

**PERUMDA BPR KHATULISTIWA**  
**PONTIANAK**

Photo  
3 x 4

## FORMULIR PERMOHONAN KREDIT KONSUMTIF

PNS     PEGAWAI SWASTA     PEGAWAI BUMD/ BUMN     PEGAWAI KONTRAK PEMKOT

### 1. DATA PEMOHON

- a. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_
- b. Nomor KTP/ SIM : \_\_\_\_\_
- c. Tempat/ Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
- d. Jenis Kelamin/ Agama : \_\_\_\_\_
- e. Status (Lajang, Kawin, Duda, Janda) : \_\_\_\_\_
- f. No Telepon/ Handphone : \_\_\_\_\_
- g. Alamat : \_\_\_\_\_  
Rt/ Rw : \_\_\_\_\_
- h. Desa/ Kelurahan : \_\_\_\_\_
- i. Kecamatan : \_\_\_\_\_
- j. Kota : \_\_\_\_\_ / Kode Pos : \_\_\_\_\_
- k. Status Rumah saat ini :  Milik Sendiri    Sewa    Keluarga    lain-lain
- l. Nama Ibu Kandung : \_\_\_\_\_
- m. Nama Saudara yang tidak serumah : \_\_\_\_\_
- n. No. telepon/ Hp Saudara yang tidak serumah : \_\_\_\_\_

### 2. DATA PEKERJAAN PEMOHON

- a. Nama : \_\_\_\_\_  
Instansi /Perusahaan : \_\_\_\_\_
- b. Alamat lengkap : \_\_\_\_\_
- c. No.Telp./ Fax Kantor : \_\_\_\_\_

### 3. DATA PEKERJAAN SUAMI/ISTRI PEMOHON ( isi jika ada)

- a. Nama : \_\_\_\_\_
- b. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- c. Alamat Instansi/Perusahaan : \_\_\_\_\_
- d. No Telepon /HP : \_\_\_\_\_
- e. No Telepon Instansi Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

### 4. DATA GAJI/PENGHASILAN PEMOHON

- a. Gaji / Penghasilan Tetap : Rp. \_\_\_\_\_
- b. Penghasilan tambahan Kespek,LP, dll : Rp. \_\_\_\_\_
- c. Potongan kantor : Rp. \_\_\_\_\_
- d. Potongan Bank,Koperasi dll : Rp. \_\_\_\_\_
- e. Take Home Pay / Gaji bersih : Rp. \_\_\_\_\_
- f. Penghasilan suami/istri (isi jika ada) : Rp. \_\_\_\_\_
- g. Total Penghasilan : Rp. \_\_\_\_\_

### 4. KREDIT YANG DIMOHON

- a. Jumlah/ Maksimum Kredit : Rp. \_\_\_\_\_
- b. Jangka waktu : \_\_\_\_\_ Bulan
- c. Angsuran per bulan : Rp. \_\_\_\_\_
- d. Keperluan : \_\_\_\_\_

### AGUNAN/ JAMINAN YG AKAN DISERAHKAN (Isi jika ada)

No	Jenis Agunan	Data Agunan/jaminan	Keterangan
1			
2			

Pontianak,.....

Pemohon  
(.....)

## PERSETUJUAN PEMOHON

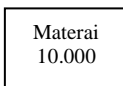
Aplikasi ini saya/ kami tandatangi sebagai permohonan atas fasilitas kredit PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak. Saya/ kami telah menerima, membaca, mengerti, dan mendapat penjelasan yang cukup mengenai karakteristik, konsekuensi, pemanfaatan produk, risiko dan biaya-biaya yang melekat atas fasilitas kredit tersebut, untuk itu dengan ini saya/ kami menyatakan tunduk dan terikat dengan ketentuan-ketentuan tersebut. Seluruh data saya/ kami berikan dalam aplikasi ini adalah sebenar-benarnya sehingga saya/ kami setuju PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak berwenang untuk:

1. Memeriksa atas kebenaran data saya/ kami sampaikan dalam aplikasi ini.
2. Saya/ kami memberikan persetujuan kepada PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak untuk memberikan identitas dan/ atau data saya/ kami kepada pihak lain yang bekerja sama dengan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak dan saya/ kami telah memahami penjelasan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak mengenai tujuan dan konsekuensi dari pemberian identitas dan/ atau data tersebut.
3. Mencari dan memperoleh keterangan, referensi dari sumber manapun dengan cara yang dianggap sah oleh Bank.
4. Memberikan secara terbatas dan atau tidak terbatas data yang telah saya/ kami sampaikan dalam aplikasi ini kepada pihak lain dalam rangka pengembangan dan pemasaran produk, pengalihan, dan/ atau penagihan.
5. Menolak permohonan ini tanpa harus memberikan alasannya.
6. Mengubah syarat dan ketentuan fasilitas ini sewaktu-waktu baik atas pertimbangan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak maupun mengikuti ketentuan yang mendasari yang mana akan diberitahukan oleh PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.

Pontianak,.....

Menyetujui,  
Tandatangan Pemohon

Tandatangan  
Istri/ Suami Pemohon



(.....)

(.....)

## SURAT PERSETUJUAN SUAMI/ ISTRI

1. Terhadap kredit tersebut saya tidak berkeberatan apabila istri/ suami saya menyerahkan jaminan berupa gaji beserta tunjangan dan penghasilan lainnya yang diterima setiap bulan dan atau menyerahkan jaminan tambahan berupa tanah atau kendaraan, dll sampai kredit dinyatakan lunas oleh PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.
2. Jika Kredit yang diajukan di PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak disetujui dan saya tidak bisa hadir dalam penandatanganan perjanjian kredit karena berhalangan maka surat pernyataan ini merupakan persetujuan saya, dan saya ikut bertanggung jawab atas pelunasan/ penyelesaian kredit yang diterima dari PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.

Demikianlah persetujuan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak,.....

Tandatangan Pemohon

Tandatangan  
Istri/ Suami Pemohon

(.....)

(.....)

**SURAT KUASA DEBET TABUNGAN**

Nama : .....  
NIP : .....  
Kantor/Instansi : .....

Dengan ini memberikan kuasa dengan hak Substitusi kepada PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK.

Dalam hal ini bertindak untuk melakukan :

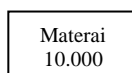
1. Pemotongan gaji dan/ atau tunjangan-tunjangan yang berhubungan dengan pangkat/ jabatan kami pada kantor/ instansi kami bekerja setiap bulan minimal sebesar Rp..... melalui tabungan di PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak dengan No. Rekening Tabungan 210.02.....
2. Penyetoran jumlah uang yang dimaksud pada butir 1 diatas sebagai pembayaran angsuran hutang pokok berikut bunga dan denda tunggakan atas kredit yang telah kami terima dari PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak berdasarkan perjanjian kredit No..... tanggal.....dengan Nomor Rekening Kredit No 130.02..... di PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.
3. Pemotongan dari penghasilan ataupun hak-hak yang timbul dalam bentuk apapun juga tanpa terkecuali yang menjadi hak dan yang akan diterima pemberi kuasa sehubungan apabila dikemudian hari terjadi mutasi/ PHK terhadap pemberian kuasa untuk pelunasan seluruh hutang pokok ditambah bunga serta biaya-biaya lainnya yang terhutang.

Surat Kuasa ini tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang ditentukan pasal 1813 KUH Perdata, melainkan hanya akan berakhir apabila jumlah hutang pokok berikut bunga dan denda tunggakan atas kredit yang kami terima telah dinyatakan lunas oleh PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.

Demikian surat kuasa ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Pontianak, .....

**PEMBERI KUASA**



(.....)

**SURAT PERSETUJUAN DAN REKOMENDASI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku kepala Dinas/ Badan/ Kantor/ Sekolah ..... dengan ini memberikan persetujuan dan rekomendasi kepada :

Nama : .....  
Jabatan : .....

Untuk :

1. Mengajukan/ mendapatkan fasilitas kredit dari PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak sebesar Rp. ....
2. Penyetoran jumlah uang yang dimaksud pada butir 1 diatas sebagai pembayaran angsuran hutang pokok berikut bunga dan denda tunggakan atas kredit dilakukan oleh bendahara gaji sampai kredit dinyatakan lunas oleh PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.

Demikianlah persetujuan dan rekomendasi ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, .....

Mengetahui/Menyetujui  
(Kepala Dinas/ Kantor/ Sekolah/ Badan/ Camat)

(.....)  
Nip.