



Perusahaan Umum Daerah
BPR KHATULISTIWA
Pontianak

ANNUAL REPORT 2024

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik SANDRA PRACIPTA, SE. Ak. CA. CPA. AseanCPA. CPI. dari Kantor Akuntan Publik SANDRA PRACIPTA, CPA
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Pontianak, April 2025

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK



HERMANSYAH, SE.

Direktur Utama



PERSETUJUAN DEWAN PENGAWAS

Laporan Tahunan (Annual Report) Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak Tahun 2024 ini disetujui dan ditandatangani oleh :

1. Direktur Utama PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
HERMANSYAH, SE.
2. Anggota Dewan Pengawas PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
DR. IR. AMIRULLAH, MA.

Pontianak, April 2025

Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak



Hermansyah, SE.

Direktur Utama

Menyetujui,

Dewan Pengawas

Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak



Dr. Ir. Amirullah, MA.

Anggota



KATA PENGANTAR

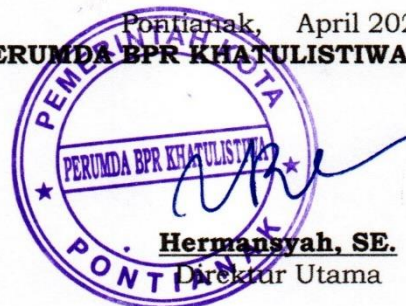
Annual Report (Laporan Tahunan) 2024 ini merupakan salah satu dokumen tahunan Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak. Laporan ini memberikan gambaran aktual dan faktual tentang kinerja perusahaan, Annual Report bagi Bank Khatulistiwa lebih dikhususkan sebagai dokumen pelaporan formal untuk kalangan terbatas. Karena itu, sistematika dan materi yang disajikan juga relatif lebih dimaksudkan untuk mengikuti pola sistematika yang telah diatur melalui Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perkreditan Rakyat.

Secara konten, materi dan data pada buku ini lebih difokuskan pada pelaporan kinerja perusahaan dalam aspek kinerja keuangan. Data laporan keuangan yang disajikan pada bab tersendiri merupakan data-data hasil audit oleh Kantor Akuntan Publik. Selain data kinerja keuangan, pada beberapa bab sebelumnya, disajikan pula gambaran umum perusahaan, beberapa pencapaian kinerja kualitatif seperti program-program pengembangan kelembagaan, peningkatan kualitas SDM, dan kebijakan strategis tentang pengembangan pasar dan jaringan.

Akhirnya, harus kami sampaikan bahwa penyusunan laporan keuangan (*Annual Report*) 2024 ini tentu masih menyisakan kekurangan. Untuk itu, kami sangat terbuka dengan apapun koreksi dan perbaikan konstruktif dari pihak terkait demi penyempurnaan penyusunan laporan serupa di masa mendatang.

Pontianak, April 2025

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK



Hermansyah, SE.
Direktur Utama

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

DEWAN PENGAWAS

Bismillahirrahmaannirrahiim,

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Pemilik modal yang terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas segala nikmat, rahmat dan berkah yang telah dilimpahkan-Nya kepada kita semua dan atas izin-Nya lah BPR Bank Khatulistiwa dapat melalui tahun 2024 dengan hasil kerja yang sangat baik dan memuaskan.

Selanjutnya izinkan kami selaku Dewan Pengawas menyampaikan pokok-pokok Laporan Pengawasan terhadap operasional Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak selama tahun buku 2024.

KINERJA OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Dengan berpacu pada data perkembangan BPR se-Kalimantan Barat di tahun 2024 tersebut, Bank Khatulistiwa menunjukkan kinerja yang cukup baik di tahun 2024. Perkembangan kinerja Bank Khatulistiwa di tahun 2024 dalam segi asset tercatat terdapat pertumbuhan sebesar 4,39%. Dalam segi total dana masyarakat tercatat pertumbuhan negative sebesar 3,42%. Sedangkan dalam segi penyaluran kredit tercatat terdapat pertumbuhan sebesar 2,79% di tahun 2024.

Dari sisi laba rugi, di tahun 2024 Bank Khatulistiwa membukukan pendapatan sebesar Rp11.027 juta di akhir tahun 2023 yang menurun 20,75% dari tahun sebelumnya. Bank Khatulistiwa membukukan biaya sebesar Rp9.805 juta di tahun 2024 yang mengalami penurunan sebesar 8,98%. Dengan demikian Bank Khatulistiwa memperoleh laba bersih di tahun 2024 yaitu Rp1.008 juta yang menurun sebesar 60,75% dibandingkan dengan kinerja di tahun 2023. Pencapaian laba rugi yang menurun ini perlu ditindaklanjuti oleh direksi dan dilakukan perbaikan kedepannya. Namun dengan potensi Bank Khatulistiwa yang masih besar, kami meyakini Bank Khatulistiwa dapat kembali meningkatkan kinerjanya di tahun-tahun kedepan.



PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI RENCANA KERJA

Dewan Pengawas Bank Khatulistiwa secara intensif mengawasi dan memonitor implementasi strategi yang telah disepakati dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2024. Pengawasan tersebut dilakukan melalui diadakannya rapat secara rutin sekurang-kurangnya satu kali dalam tiga bulan (triwulan) secara tatap muka. Hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Pengawas diantaranya:

1. Kinerja keuangan dalam triwulan dengan fokus pada pertumbuhan antara realisasi dengan target pada RKA serta capaian pada tahun-tahun sebelumnya. Berdasarkan hasil rapat, Dewan Pengawas memberikan masukan dan nasihat perbaikan untuk ditindaklanjuti oleh manajemen.
2. Terkait implementasi inisiatif strategis untuk tahun 2024, Dewan Pengawas secara aktif dan berkala memonitor kemajuan pelaksanaannya, mendiskusikan dan turut memberikan jalan keluar atas hambatan dalam pengimplementasiannya.
3. Menyampaikan arahan dari Pemerintah Kota Pontianak selaku pemilik modal Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak.
4. Terkait penyusunan RKA dan pelaksanaannya, Dewan Pengawas diantaranya melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Memberikan arahan, memantau proses penyusunan, mengkaji dan mendiskusikan kemungkinan pencapaian serta memberikan persetujuan atas RKA tahun 2024;
 - b. Melakukan pengawasan terhadap upaya pencapaian beberapa aspek penting pada RKA 2024;
 - c. Menyampaikan laporan pengawasan RKA 2024 kepada OJK.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sistem Pengendalian Intern merupakan komponen penting dalam memantau kepatuhan Bank Khatulistiwa dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Pengendalian internal yang dilakukan BPR dapat membantu Direksi dan Dewan Pengawas dalam menyusun langkah-langkah untuk mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Satuan Pengawas Intern (SPI) menyusun rencana audit selama satu tahun yang diserahkan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Pengawas. Hasil pemeriksaan dan evaluasi SPI dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Pengawas secara rutin setiap triwulan.

Dewan Pengawas senantiasa memberikan saran kepada Direksi untuk terus melakukan evaluasi dan penguatan terhadap penerapan aspek-aspek Tata Kelola



yang baik (*good corporate governance*) dalam menjalankan kegiatan usaha Bank Khatulistiwa, sehingga diharapkan Bank Khatulistiwa dapat terus tumbuh dan berkembang secara sehat dan berkelanjutan.

UCAPAN TERIMA KASIH


Penghargaan yang tinggi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami berikan kepada Pemilik Modal dan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) atas kepercayaan dan dukungannya kepada kami, Dewan Pengawas dan Direksi, dalam menjalankan Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak ini.

Penghargaan yang tinggi dan ucapan terima kasih sekali lagi kami berikan kepada seluruh jajaran Direksi, karyawan, serta mitra kerja yang turut berpartisipasi dan mendukung Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak untuk terus tumbuh dan berkembang. Semoga Allah SWT memberikan kemudahan dan keberkahan bagi kita semua dalam mewujudkan harapan yang kita cita-citakan Bersama. Amin.

Billahi taufik wal hidayah

Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Pontianak, April 2025
Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak
Dewan Pengawas,



Dr. Ir. Amirullah, MA.
Anggota



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN DEWAN PENGAWAS.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DEWAN PENGAWAS.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Sejarah Pendirian Perusahaan	1
B. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor.....	1
C. Maksud dan Tujuan.....	3
D. Visi dan Misi	5
E. Bentuk Usaha.....	5
1. Penghimpunan Dana.....	6
2. Penyaluran Dana.....	7
3. Kegiatan Usaha Lainnya	7
F. Susunan Kepengurusan dan Struktur Organisasi	8
1. Dewan Komisaris dan Direksi.....	8
2. Pejabat Eksekutif	9
3. Struktur Organisasi.....	9
G. Kepemilikan.....	9
H. Teknologi Informasi.....	10
BAB II PERKEMBANGAN USAHA	11
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting.....	11
B. Rasio Tingkat Kesehatan.....	12
C. Penjelasan Mengenai Non Performing Loan	12
D. Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain.....	13
BAB III STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN.....	14
A. Arah Kebijakan Bank Khatulistiwa.....	14
B. Strategi Penyaluran Kredit dan Penghimpunan Dana.....	15



1. Strategi Penyaluran Kredit.....	15
2. Strategi Penghimpunan Dana	16
BAB IV KEGIATAN USAHA	17
A. Perkembangan dan Target Pasar	17
1. Pertumbuhan Penyaluran Kredit	17
2. Pertumbuhan Penghimpunan Dana.....	18
B. Kerja Sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan Lain atau Lembaga Lain	20
C. Pengembangan Sumber Daya Manusia	21
BAB V KINERJA KEUANGAN.....	24
A. Laporan Posisi Keuangan.....	24
B. Laporan Laba Rugi.....	25
C. KOMITMEN DAN KONTINJENSI.....	26
D. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	27
E. LAPORAN ARUS KAS	27
BAB VI PENERAPAN TATA KELOLA.....	28
A. Ringkasan Hasil Self Assessment atas Penerapan Tata Kelola	28
B. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	28
1. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	28
2. Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Pengawas.....	29
C. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas	29
1. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas	29
2. Rekomendasi Kepada Direksi.....	30
D. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite... ..	31
D. Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite.....	31
E. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Pengawas pada BPR.....	31
F. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Pengawas dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR	32
G. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Pengawas pada Perusahaan Lain	32



H. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas dan Pemegang Saham Pada BPR	32
I. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas dan Pemegang Saham Pada BPR	32
J. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Pengawas yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS	33
K. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah	33
L. Pelaksanaan Rapat Dalam 1 (Satu) Tahun	33
M. Kehadiran Dewan Pengawas	34
N. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)	34
O. Permasalahan Hukum Yang Dihadapi	34
P. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan	34
Q. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain	34
BAB VII SIGNIFICANT EVENT	36
A. Pembukaan Kantor Kas Mall Pelayanan Publik	36
B. Pengalihan Pembayaran Gaji PPPK Ke Bank Khatulistiwa	37
BAB VIII PENUTUP	38

BAB I PENDAHULUAN

A. Sejarah Pendirian Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Khatulistiwa Pontianak adalah perusahaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah Kota Pontianak yang bergerak dibidang Jasa keuangan khususnya di bidang perbankan didirikan pada tanggal 18 Desember 1963 dengan landasan Perda Nomor 12 tahun 1963 yang sudah beberapa kali dilakukan perubahan Perda guna penyempurnaan terakhir dengan Perda Nomor 3 Tahun 2020 perubahan nama menjadi Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak tanggal 11 Februari 2020 dan disahkan dengan Surat Keputusan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 58/TU-1964 tanggal 1 Agustus 1964.

B. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor



Tempat dan kedudukan Kantor Pusat Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dalam menjalankan operasionalnya beralamatkan di jalan Zainuddin Nomor 10, Kelurahan Tengah, Kecamatan Pontianak Kota, Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat, kode pos 78111, Telp (0561) 732514. Dalam menjalankan operasi usahanya Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak memiliki perizinan berdasarkan Nomor Pokok Wajib pajak Nomor 01.110.640.8-701.000 yang dikeluarkan oleh Departemen keuangan Republik Indonesia, Direktorat Jendral Pajak kantor Wilayah DJP Kalbar Kantor Pelayanan Pajak Pontianak.

Selain Kantor Pusat, jaringan kantor Bank Khatulistiwa antara lain:

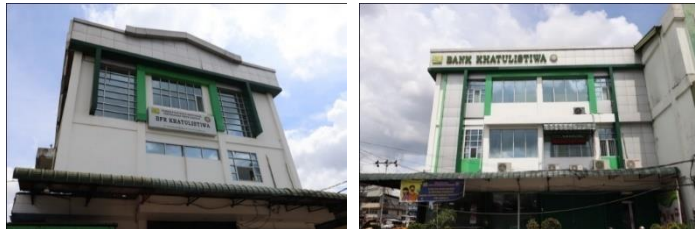
1. Kantor Kas UMKM Center

Alamat : Gedung UMKM Center, Jl. Slt. Abdurrahman No.140, Akcaya, Kec. Pontianak Sel., Kota Pontianak, Kalimantan Barat, 78116



2. Kantor Kas Flamboyan

Alamat : Jl. Gajahmada Komplek Pasar Flamboyan, Kel Benua Melayu Darat, Kec. Pontianak Selatan, Kota Pontianak, Kalimantan Barat, 78122



3. Kantor Kas Mall Pelayanan Publik

Alamat : Mall Pelayanan Publik, Pusat Perbelanjaan Kapuas Indah, Jl. Kapten Marsan, Kel Darat Sekip, Kec Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat, 78243



4. ATM Zainuddin

Alamat : Jl. Zainuddin No 10, Kel Tengah, Kec Pontianak Kota,
 Kota Pontianak, Kalimantan Barat, 78111



5. ATM Flamboyan

Alamat : Jl. Gajahmada
 Komplek Pasar
 Flamboyan, Kel Benua
 Melayu Darat, Kec.
 Pontianak Selatan,
 Kota Pontianak,
 Kalimantan Barat,
 78122



6. Mobil Kas Keliling

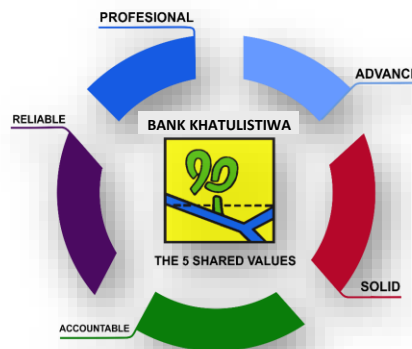


C. Maksud dan Tujuan

Tujuan didirikannya Bank ini untuk membantu dan mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan daerah di segala bidang serta sebagai salah satu sumber pendapatan asli daerah dalam rangka meningkatkan taraf hidup.

Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak selalu membuka diri dan pikiran dalam rangka mengembangkan Perusahaan sehingga bisa mengikuti perkembangan dunia perbankan dan bisa bersaing baik dengan sesama Bank Perkreditan Rakyat maupun dengan Bank Umum yang ada di wilayah Kota Pontianak. Direksi, Dewan Pengawas dan 34 karyawan Perumda BPR Khatulistiwa bercita-cita ingin mewujudkan Bank Khatulistiwa menjadi BPR Nomor satu dikelasnya

Untuk mewujudkan cita-cita tersebut maka Dewan Pengawas, Direksi dan seluruh karyawan Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak bergerak dengan semangat budaya kerja yang disingkat **PASAR**



Professional

mengandung maksud Kalkulasi Resiko, Kreatif dan Inovatif

Advance

mengandung maksud berfikir dan bertindak kedepan

Solid

mengandung maksud Menerima kekurangan dan kelebihan, kompak dan kekeluargaan

Accountable

mengandung maksud Keputusan atas data yang valid jujur dan terbuka

Reliable

mengandung maksud bertanggung jawab, berfikir positif cerdas dan amanah

Dengan 5 nilai Budaya kerja tersebut diharapkan seluruh karyawan dan karyawan Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak bisa mengarah pada:

1. Tindakan /perilaku yang **Professional**, **Proactive**, **Competitive**, **Transparency**, dan **Accountable** dalam mengelola Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak.
2. Peningkatan pelayanan kepada pedagang di pasar tradisional, UMKM dan Koperasi.



3. Sinergisitas dengan BUMD yang berada di bawah naungan Pemerintah Kota Pontianak untuk mempererat kerjasama bidang keuangan yang saling menguntungkan.
4. Sinergisitas dengan OPD Pemerintah Kota Pontianak dalam hal pelayanan transaksi keuangan dan pembiayaan pinjaman konsumtif dan investasi bagi pegawai Pemerintah Kota Pontianak.

D. Visi dan Misi

VISI

- ✓ Menjadikan Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak sebagai mitra usaha masyarakat yang terpercaya serta
- ✓ Berperan Aktif dalam pengembangan Usaha kecil dan menengah di Masyarakat Kota Pontianak

MISI

- ✓ Sebagai intermediasi dengan tugas menghimpun dana dan penyaluran kredit.
- ✓ Meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan professional.
- ✓ Memberikan kemudahan pelayanan, kenyamanan dan keamanan.
- ✓ Meningkatkan kontribusi pendapatan asli daerah (PAD)
- ✓ Meningkatkan kesejahteraan pegawai

E. Bentuk Usaha

Karakteristik kegiatan usaha bank yaitu Bank Perkreditan Rakyat. Bank Khatulistiwa merupakan Perusahaan Umum Daerah (Perumda), maka fokus dari kegiatan usaha Bank Khatulistiwa adalah untuk memanfaatkan potensi yang ada di lingkungan Pemerintah Kota yaitu kredit konsumtif dan kredit modal kerja serta investasi untuk pedagang pasar-pasar tradisional yang tempat usahanya dibangun oleh Pemerintah Kota Pontianak.

Usaha yang dijalankan oleh Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak adalah sebagai berikut:

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa Deposito, Tabungan atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.



- Memberikan kredit dan melakukan pembinaan khususnya terhadap pengusaha golongan ekonomi lemah.
- Melakukan kerjasama antar lembaga perbankan atau lembaga keuangan lainnya.
- Menjalankan usaha-usaha perbankan lainnya yang lazim dilakukan oleh Bank Perkreditan Rakyat sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

1. Penghimpunan Dana

a. Tabungan

1) Tamaska Umum

Produk ini merupakan produk Tabungan yang diperuntukkan bagi Masyarakat umum.

2) Tamaska Pegawai

Produk ini merupakan produk Tabungan yang diperuntukkan bagi Pegawai baik Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Swasta maupun Pegawai Honorer.

3) Tamaska Pelajar

Produk ini merupakan produk Tabungan yang diperuntukkan bagi Pelajar Sekolah.

4) Tamaska Pasar

Produk ini merupakan produk Tabungan yang diperuntukkan bagi Pedagang Pasar Tradisional.

5) Tamaska Bansos

Produk ini merupakan produk Tabungan yang diperuntukkan bagi Penerima Bantuan Sosial dari Dinas terkait.

6) Tariskha

Produk ini merupakan produk Tabungan Arisan dengan periode 12 bulan, tanpa bunga dan tanpa biaya administrasi.

7) Tamaska Pensiun

Produk ini merupakan produk Tabungan Berjangka bagi Pegawai sampai dengan masa pensiunnya.

b. Deposito

Pengklasifikasian produk deposito berdasarkan jangka waktunya yaitu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan, 12 bulan dan 24 bulan.



2. Penyaluran Dana

a. Kredit Modal Kerja

Produk ini merupakan produk Kredit yang diperuntukkan bagi pelaku UMKM dan Perusahaan untuk penambahan modal usahanya.

b. Kredit Konsumtif

Produk ini merupakan produk Kredit yang diperuntukkan bagi Masyarakat Umum baik Pegawai maupun Pedagang untuk kebutuhan konsumtif atau rumah tangga.

c. Kredit Investasi

Produk ini merupakan produk Kredit yang diperuntukkan bagi pelaku UMKM dan Perusahaan untuk keperluan investasi usahanya.

d. Kredit Usaha Rakyat Makmur

Produk ini merupakan produk Kredit yang diperuntukkan bagi pelaku UMKM dengan keperluan penambahan usaha ataupun investasi usaha. Produk KURMA ini merupakan inovasi Bank Khatulistiwa Bersama Pemerintah Kota Pontianak dan OJK Kalimantan Barat untuk memberantas rentenir dengan penyaluran kredit berbunga murah.

e. Kredit Rekening Koran

Produk ini merupakan produk Kredit jangka pendek yang digunakan untuk modal kerja dengan metode pembayaran pokok pinjaman pada saat jatuh tempo dan perhitungan bunga berdasarkan saldo baki debit.

f. Kredit Pemilikan Rumah

Produk ini merupakan produk Kredit khusus untuk pembelian rumah, renovasi rumah atau pembelian ruko.

g. Kredit Kendaraan Bermotor

Produk ini merupakan produk Kredit khusus untuk pembelian kendaraan bermotor.

3. Kegiatan Usaha Lainnya

a. Pembayaran Gaji Bagi Nasabah

Bank Khatulistiwa telah diberikan kepercayaan dari Pemerintah Kota Pontianak untuk melakukan pembayaran gaji bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Pemerintah Kota Pontianak.



b. ATM Cardless

Bank Khatulistiwa bekerjasama dengan vendor yaitu PT. USSI menyediakan layanan penarikan tunai melalui mesin ATM Tanpa Kartu yang tersedia di Kantor Bank Khatulistiwa.

c. Payment Point Online Banking (PPOB)

Bank Khatulistiwa bekerjasama dengan beberapa Perusahaan untuk menerima pembayaran tagihan seperti tagihan PLN, BPJS, PDAM, Telepon, Internet dan lainnya serta pembelian pulsa.

F. Susunan Kepengurusan dan Struktur Organisasi

1. Dewan Komisaris dan Direksi

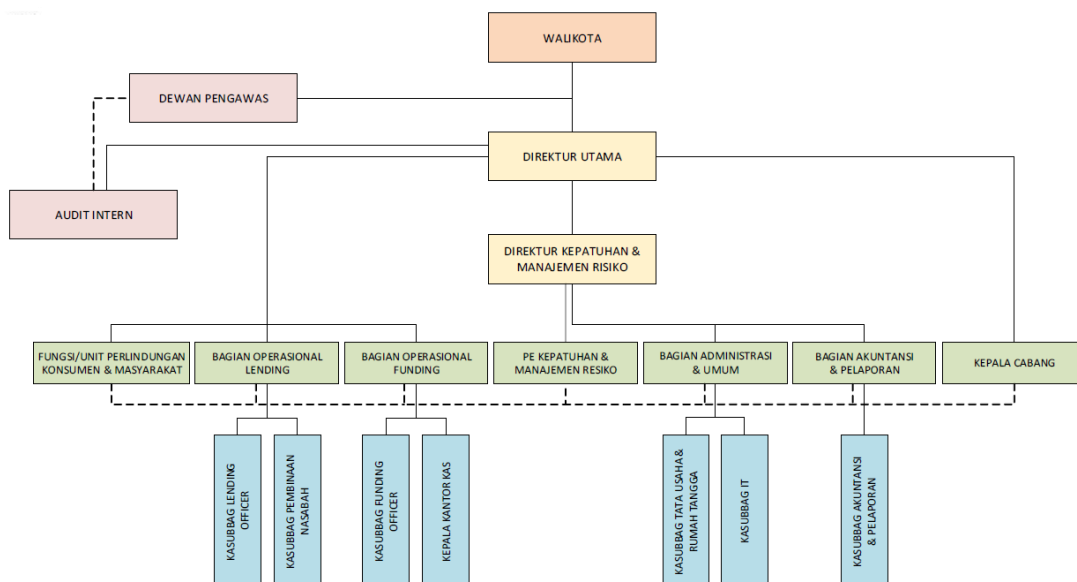


No	Nama	Jabatan	Periode Menjabat
1	Dr. Muhammad Fahmi, SE. MM. Ak. CA	Ketua Dewan Pengawas	11/02/2021- 11/02/2025
2	Dr. Ir. Amirullah, MA.	Anggota Dewan Pengawas	15/08/2022- 15/08/2026
3	Hermansyah, SE.	Direktur Utama	05/12/2023- 05/12/2028

2. Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	Tgl Pengangkatan
1	Mawan Apriadi	PE Audit Intern	25/09/2020
2	Dian Puspitasari	PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko	09/07/2024
3	Agus Hasyim	Kabag Kredit	02/01/2019
4	Laili Wadhiyah	Kabag Kas & Dana PE APU & PPT	07/03/2022
5	Anggi Dwi Putri	Kabag Umum dan Personalia	07/03/2022
6	Andanu Bethari Putri	Kabag Akuntansi	07/03/2022

3. Struktur Organisasi



G. Kepemilikan

Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dimiliki oleh Pemerintah Kota Pontianak (sebesar 100%) yang dipimpin oleh Bapak Edi Suryanto, Ak. MM. selaku Pj Wali Kota Pontianak. Berdasarkan Perda Nomor 17 Tahun 2021, total modal yang telah disetorkan oleh Pemerintah Kota Pontianak kepada Bank Khatulistiwa dalam bentuk dana setoran adalah sebesar Rp20.700.000.000,- (dua puluh milyar tujuh ratus juta rupiah).



H. Teknologi Informasi

1. Kerja Sama

Dalam penyediaan Core Banking System, Bank Khatulistiwa bekerjasama dengan PT. USSI sejak tahun 2016 sampai dengan sekarang.

2. Upaya Digitalisasi dalam Kegiatan Operasional BPR

- a. Untuk meningkatkan pelayanan kepada nasabah, Bank Khatulistiwa bekerjasama dengan vendor PT. USSI untuk menyediakan layanan ATM Cardless on-us. Dengan adanya ATM Cardless ini diharapkan dapat mengurangi antrian di teller dan dapat memudahkan nasabah dalam bertransaksi di luar jam kantor.
- b. Bank Khatulistiwa telah menyediakan sistem informasi yaitu e-bakhat yang bertujuan untuk mempermudah nasabah dalam mendapatkan informasi status pengajuan kredit.
- c. Di tahun 2024, Bank Khatulistiwa telah bekerjasama dengan PT. Max Interactives Technologies dan PT. USSI Pinbuk Prima Software untuk menyediakan layanan e-money bagi nasabah Bank Khatulistiwa yang akan diluncurkan di tahun 2025. Dengan adanya produk ini, diharapkan dapat memberikan kemudahan nasabah untuk bertransaksi ppob di luar kantor.

3. Upaya Pengamanan dalam Penyelenggaraan Teknologi Informasi

Upaya Bank Khatulistiwa dalam mengamankan data yaitu dengan melakukan backup system secara harian. Selain itu Bank Khatulistiwa juga menerapkan pembagian hak akses dan otorisator sesuai dengan tugas dan wewenangnya.



BAB II PERKEMBANGAN USAHA

A. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos Perkiraan	Realisasi	Realisasi	Pertumbuhan thdp Des 2023
	Dec-23	Dec-24	
Aset	109.493.898.012	114.305.555.986	4,39%
Ekuitas	25.578.255.343	24.220.559.349	-5,31%
Modal Disetor	20.700.000.000	20.700.000.000	0,00%
Kredit	79.346.649.970	81.561.244.380	2,79%
Simpanan Pihak Ketiga	49.187.978.584	47.506.739.601	-3,42%
- Tabungan	18.308.756.067	19.263.377.771	5,21%
- Deposito	30.879.222.517	28.243.361.830	-8,54%
Simpanan Bank Lain	17.041.050.319	22.104.858.815	29,72%
Pinjaman Diterima	604.975.009	-	-100,00%
Total Pendapatan	13.915.477.218	11.027.389.820	-20,75%
- Pend. Operasional	13.910.477.218	10.998.348.150	-20,93%
- Pend. Non Operasional	5.000.000	29.041.670	480,83%
Total Biaya	10.772.908.886	9.805.552.173	-8,98%
- Biaya Operasional	10.485.258.530	9.549.685.653	-8,92%
- Biaya Non Operasional	287.650.356	255.866.520	-11,05%
Laba/Rugi Sebelum Pajak	3.142.568.332	1.221.837.647	-61,12%
Taksiran Pajak Penghasilan	572.125.361	212.926.797	-62,78%
Laba/Rugi Setelah Pajak	2.570.442.971	1.008.910.850	-60,75%

1. Perkembangan Total Aset di tahun 2024 adalah sebesar 4,39% menjadi Rp114.305.555.986,- di posisi 31 Desember 2024.
2. Ekuitas di tahun 2024 menurun -5,31% dari tahun sebelumnya menjadi Rp24.220.559.349,-. Penurunan ini dikarenakan laba tahun berjalan yang menurun.
3. Modal Disetor di tahun 2024 masih bernilai sama yaitu Rp20.700.000.000,-.
4. Perkembangan Kredit yang Diberikan tahun 2024 adalah sebesar 2,79% dari tahun sebelumnya menjadi Rp81.561.244.380,-.
5. Perkembangan Simpanan Pihak Ketiga di tahun 2024 mengalami penurunan sebesar -3,42% dari tahun sebelumnya.
6. Perkembangan Simpanan Dari Bank Lain di tahun 2024 mengalami kenaikan 29,72% dari tahun sebelumnya menjadi Rp22.104.858.815,-.
7. Di tahun 2024 Total Pendapatan yang diperoleh mengalami penurunan sebesar -20,75% dengan realisasi Rp11.027.389.821,-.
8. Di tahun 2024 Total Biaya yang dikeluarkan telah ditekan dan menurun -8,98% dari tahun sebelumnya menjadi Rp9.805.552.174,-.
9. Laba Bersih Tahun 2024 mengalami penurunan -60,75% menjadi Rp1.008.910.850,-.

B. Rasio Tingkat Kesehatan

Rasio	OJK	Realisasi		Deviasi Realisasi Des 2024 Thdp Des 2023
		Dec-23	Dec-24	
CAR	> 15,00%	30,69%	30,64%	-0,05%
MIAPB	> 200,00%	1857,04%	442,74%	-1414,30%
PPAP	= 100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
NPL bruto	< 5,00%	3,17%	9,53%	6,36%
NPL nett		1,81%	6,57%	4,76%
ROA	> 2,00%	3,19%	1,15%	-2,04%
BOPO	< 85,00%	78,86%	86,83%	7,97%
NIM	> 10,00%	12,20%	7,59%	-4,61%
LDR Manrisk	< 90,00%	85,52%	169,91%	84,39%
CR	> 20,00%	23,28%	39,83%	16,55%

1. Realisasi Capital Adequacy Ratio (CAR) tahun 2024 adalah 30,64% yang menurun -0,05% dari tahun sebelumnya.
2. Realisasi Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPB) tahun 2024 adalah 442,74%.
3. Rasio Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) adalah 100%.
4. Rasio Non Performing Loan (NPL) Bruto dan Netto adalah 9,53% dan 6,57%.
5. Realisasi Rasio Return On Asset (ROA) tahun 2024 adalah 1,15%.
6. Rasio Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) tahun 2024 adalah sebesar 86,83%.
7. Rasio Net Interest Margin (NIM) tahun 2024 adalah sebesar 7,59%.
8. Loan to Deposit Ratio (LDR) tahun 2024 adalah sebesar 169,91%. Perhitungan LDR tahun 2024 sudah mengikuti SEOJK tentang Manajemen Risiko.
9. Cash ratio (CR) tahun 2024 adalah sebesar 39,83%.

C. Penjelasan Mengenai Non Performing Loan

Di tahun 2024, Bank Khatulistiwa mencatat Rasio Non Performing Loan (NPL) Bruto dan Netto sebesar 9,53% dan 6,57%. Rasio NPL bruto dan NPL netto ini meningkat 6,36% dan 4,76% dibandingkan dengan tahun sebelumnya dan sudah melampaui batas maksimum dari OJK. Meningkatnya rasio NPL ini dikarenakan adanya peningkatan kredit bermasalah di tahun 2024.



Kenaikan ini dipengaruhi dengan adanya perpindahan kolektibilitas kredit bermasalah yang sebagian besar merupakan kredit Rekening Koran untuk pembiayaan proyek, pegawai negeri sipil dan pegawai kontrak yang dimutasi ke dinas pemerintah lain tanpa konfirmasi dan juga adanya debitur yang dipecah sehingga tidak mampu untuk melakukan pembayaran kredit. Selain itu juga terdapat debitur yang sudah meninggal dunia dan masih dalam proses pengembalian dari perusahaan yang mengcover asuransi jiwa.

Untuk menyelesaikan permasalahan ini, Bank Khatulistiwa akan memilah-milah debitur bermasalah dan menyusun strategi penyelesaiannya seperti penagihan secara intensif, restrukturisasi, penjualan agunan, klaim asuransi ataupun hapus buku.

D. Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

1. **Pembukaan Kantor Kas Mall Pelayanan Publik**

Di bulan Agustus 2024 Bank Khatulistiwa membuka pelayanan di Mall Pelayanan Publik Pontianak yang beralamatkan di Pusat Perbelanjaan Kapuas Indah Jl Kapten Marsan.

2. **Pembayaran Gaji PPPK Pemerintahan Kota Pontianak**

Berkat kuatnya dukungan dari Pemerintah Kota Pontianak, Bank Khatulistiwa ditunjuk sebagai penyalur gaji PPPK Pemerintahan Kota Pontianak.

BAB III STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

A. Arah Kebijakan Bank Khatulistiwa

Dalam RKA Tahun 2024 sudah disusun arah kebijakan dan langkah-langkah strategis yang akan ditempuh di tahun 2024. Selama 12 bulan berjalan realisasi atas arah kebijakan yang direncanakan tersebut antara lain:

1. Di Tahun 2024, Bank Khatulistiwa Bersama BPR-BPR lain telah menyalurkan Kredit Sindikasi kepada 5 debitur dengan total plafon sindikasi sebesar Rp26.100.000.000,- dan bagian pendanaan Bank Khatulistiwa sebesar Rp3.400.000.000,-.
2. Sesuai program TPAKD Bank Khatulistiwa telah menyalurkan KURMA di tahun 2024, dengan total penyaluran KURMA sebesar Rp1.192.950.000,- dengan jumlah *Number of Account* (NoA) sebanyak 59 rekening dan mencapai 113,46% dari target NoA pada Road Map TPAKD tahun 2024.
3. Di tahun 2024, terdapat peningkatan Kredit Bermasalah sebesar 126,57% dengan nominal Rp4.345.043.044,-. Kenaikan kredit bermasalah yang tinggi ini dikarenakan banyaknya pendapatan usaha debitur dan penghasilan pegawai yang menurun sehingga tidak dapat melakukan setoran sesuai angsuran.
4. Di tahun 2024, Bank Khatulistiwa telah menghimpun Tabungan THR yang termasuk dalam Tabungan Berjangka sebesar Rp168.400.000,- dari 47 rekening Tabungan.
5. Di tahun 2024, Bank Khatulistiwa telah mengeluarkan produk Tabungan Berjangka baru yaitu Tamaskha Pensiun dengan total penghimpunan sebesar Rp79.308.572,- dari 89 rekening.
6. Untuk Tabungan Pelajar hingga posisi Desember 2024 terdapat peningkatan sebesar Rp1.934.152,- menjadi Rp329.524.363,-.
7. Bank Khatulistiwa telah memanfaatkan Mobil Kas Keliling untuk penghimpunan dana di sekolah-sekolah dan pasar tradisional.
8. Di tahun 2024 telah dilakukan penerimaan 2 (dua) orang Pegawai Tidak Tetap yang ditempatkan sebagai Staf Bagian Kredit (*Account Officer*) dan Staf Bagian Dana (*Funding Officer*).
9. Bank Khatulistiwa sudah melakukan penerapan tata Kelola dan manajemen risiko sebaik mungkin.
10. Di tahun 2024 ini rencana untuk pengangkatan 1 (satu) orang Direktur

Kepatuhan masih belum dapat terealisasi.

11. Di bulan Agustus 2024, Bank Khatulistiwa membuka 1 Kantor Kas di Mall Pelayanan Publik.
12. Di bulan Februari 2024, Bank Khatulistiwa telah mengesahkan Struktur Organisasi dan Tata Kerja.

B. Strategi Penyaluran Kredit dan Penghimpunan Dana

1. Strategi Penyaluran Kredit

Di Tahun 2024 dalam penyaluran kredit Bank Khatulistiwa telah menerapkan beberapa strategi pemasaran antara lain:

- a. Bank Khatulistiwa Bersama BPR-BPR lain telah menyalurkan Kredit Sindikasi kepada 5 debitur dengan total plafon sindikasi sebesar Rp26.100.000.000,- dan bagian pendanaan Bank Khatulistiwa sebesar Rp3.400.000.000,-.
- b. Dalam Perubahan RKA 2024, Bank Khatulistiwa merencanakan penyaluran kredit melalui fintech yaitu *p2p lending*. Rencana ini masih belum dapat direalisasikan hingga akhir tahun dikarenakan izin dari OJK yang belum diperoleh.
- c. Di tahun 2024, Bank Khatulistiwa ditargetkan untuk meningkatkan 9% *Number of Account* (NoA) dari realisasi NoA tahun 2023. Di tahun 2024 Bank Khatulistiwa telah menyalurkan Rp1.192.950.000,- KURMA kepada 59 rekening debitur. Secara total penyaluran KURMA dari awal launching adalah sebesar Rp3.948.350.000,- kepada 200 rekening debitur UMKM.

	Jml Debitur	Plafon	Kenaikan NoA
2020	10	162.000.000	-
2021	33	597.000.000	330,00%
2022	51	1.034.400.000	154,55%
2023	47	962.000.000	92,16%
2024	59	1.192.950.000	125,53%
TOTAL	200	3.948.350.000	

- d. Bank Khatulistiwa telah melakukan pemasaran ke PNS, PPPK dan Pegawai Kontrak di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak dan bekerjasama dengan Perusahaan Swasta untuk penawaran kredit pegawai.



2. Strategi Penghimpunan Dana

Di Tahun 2024 dalam penghimpunan dana Bank Khatulistiwa telah menerapkan beberapa strategi pemasaran antara lain:

- a. *Follow up* nasabah-nasabah *exist* untuk menempatkan dananya di Bank Khatulistiwa baik dalam bentuk Tabungan maupun deposito.
- b. Posisi Desember 2024, penghimpunan salah satu produk Tabungan berjangka yaitu Tariskha tercatat Rp262.850.000,- dari 123 rekening.
- c. Di tahun 2024, Bank Khatulistiwa telah menghimpun Tabungan THR yang termasuk dalam Tabungan Berjangka sebesar Rp168.400.000,- dari 47 rekening Tabungan.
- d. Untuk Tabungan Pelajar hingga posisi Desember 2024 terdapat peningkatan sebesar Rp1.934.152,- menjadi Rp329.524.363,-.
- e. Meningkatkan penghimpunan dana yang berbiaya murah yaitu tabungan dengan cara melakukan jemput bola ke pedagang di pasar tradisional.
- f. Melakukan pengenalan dan promosi produk ke pasar-pasar tradisional dan sekolah-sekolah.

BAB IV KEGIATAN USAHA

A. Perkembangan dan Target Pasar

1. Pertumbuhan Penyaluran Kredit

Kredit yang diberikan merupakan produk utama bagi bank untuk dapat tumbuh dengan baik. Rincian dari kredit yang diberikan berdasarkan jenis produk dilihat pada tabel di bawah ini:

Kredit Yang Diberikan Berdasarkan Jenis Produk

(Rp 000,-)

No	Kredit Yang Diberikan	Realisasi		Growth	
		2023	2024	Nominal	%
1	2	3	4	5=4-3	6=5/3
1	Kredit Modal Kerja	2.640.556	4.610.590	1.970.034	74,61%
2	Kredit Konsumtif	47.934.832	51.291.171	3.356.339	7,00%
3	Kredit Investasi	1.831.356	797.516	-1.033.840	-56,45%
4	Kredit Usaha Rakyat Makmur (KURMA)	1.163.649	1.401.885	238.236	20,47%
5	Kredit Rekening Koran	23.944.106	20.956.960	-2.987.146	-12,48%
6	Kredit Pemilikan Rumah	1.832.151	2.315.451	483.300	26,38%
7	Kredit Kendaraan Bermotor	0	187.672	187.672	0,00%
TOTAL		79.346.650	81.561.244	2.214.594	2,79%

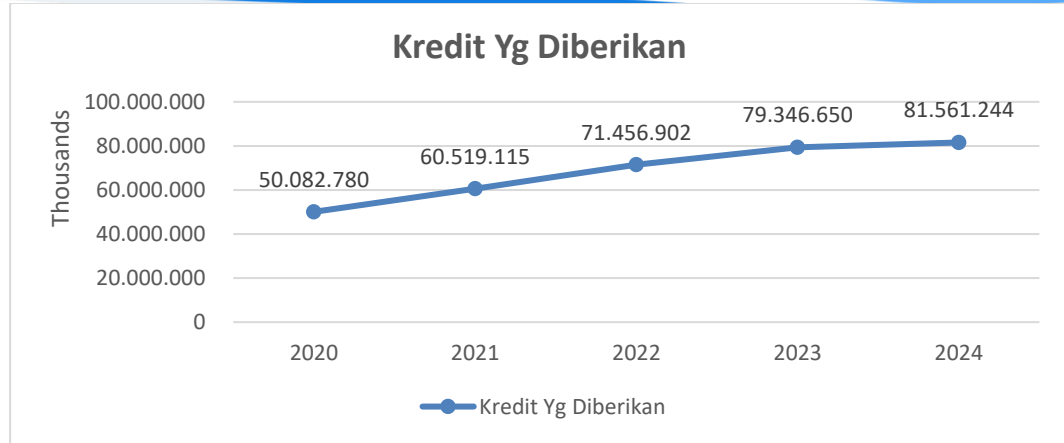
Sumber : Laporan Keuangan Bank Khatulistiwa

Berdasarkan pada tabel di atas secara total penyaluran kredit di tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 2,79% atau senilai Rp2.214.594 ribu dari tahun sebelumnya. Dari ketujuh jenis produk yang ditawarkan Bank Khatulistiwa, Kredit Konsumtif mengalami kenaikan dengan nominal tertinggi yaitu Rp3.356.339 ribu atau 7% di tahun 2024. Untuk produk KURMA yang merupakan produk dengan dukungan dari Pemkot dan OJK meningkat 20,47% menjadi Rp1.401.885 ribu di tahun 2024.

Pertumbuhan Kredit 5 Tahun Terakhir

(Rp. 000,-)

Kredit Yang Diberikan	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nominal	41.629.506	50.082.780	60.519.115	71.456.902	79.346.650	81.561.244
Pertumbuhan	-	120,31%	120,84%	118,07%	111,04%	102,79%



Berdasarkan tabel dan grafik diatas pertumbuhan penyaluran kredit Bank Khatulistiwa meningkat di setiap tahunnya. Namun terdapat penurunan persentase kenaikan di tahun 2024 yang hanya mengalami pertumbuhan sebesar 2,79% dari tahun sebelumnya.

2. Pertumbuhan Penghimpunan Dana

a) Tabungan

Tabungan Berdasarkan Jenis Produk

(Rp. 000,-)

No	Nama Produk	Realisasi		Growth	
		2023	2024	Nominal	%
1	2	4	4	5=4-3	6=5/3
1	Tamaska Umum	6.721.369	7.288.593	567.224	8,44%
2	Tamaska Pegawai	8.576.033	8.653.177	77.144	0,90%
3	Tamaska Pelajar	327.590	329.524	1.934	0,59%
4	Tamaska Pasar	2.316.412	2.554.417	238.005	10,27%
5	Tamaska Bansos	95.507	95.507	0	0,00%
6	TARISKHA	271.845	262.850	-8.995	-3,31%
7	Tamaska Pensiun	0	79.309	79.309	-
TOTAL		18.308.756	19.263.378	954.622	5,21%

Sumber : Laporan Keuangan Bank Khatulistiwa

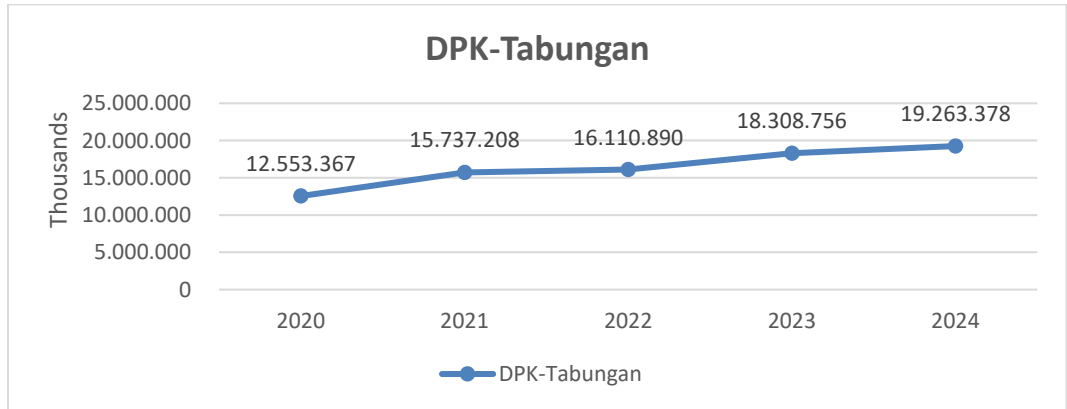
Penghimpunan Dana Pihak Ketiga dalam bentuk tabungan di posisi akhir tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 5,21% atau sebesar Rp954.622 ribu. Diantaranya produk Tabungan yang paling tinggi meningkat secara nominal adalah Tamaska Umum yang meningkat sebesar 8,44% atau Rp567.224 ribu dan Tamaska Pasar mengalami kenaikan sebesar 10,27% atau Rp238.005 ribu. Pertumbuhan di beberapa produk ini menunjukkan minat masyarakat kepada Bank Khatulistiwa.



Pertumbuhan Tabungan 5 Tahun Terakhir

(Rp. 000,-)

Tabungan	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nominal	9.722.936	12.553.367	15.737.208	16.110.890	18.308.756	19.263.378
Pertumbuhan	-	129,11%	125,36%	102,37%	113,64%	105,21%



Berdasarkan tabel dan grafik diatas pertumbuhan penghimpunan Simpanan Pihak Ketiga-Tabungan Bank Khatulistiwa meningkat di setiap tahunnya. Dan di tahun 2024 terdapat pertumbuhan sebesar 105,21% dari tahun sebelumnya.

b) Deposito

Deposito Berdasarkan Jangka Waktu

No	Deposito	Realisasi		Growth	
		2023	2024	Nominal	%
1	2	4	4	5=4-3	6=5/3
1	Deposito 1 Bulan	4.127.160	5.034.625	907.465	21,99%
2	Deposito 3 Bulan	7.339.485	4.772.290	-2.567.195	-34,98%
3	Deposito 6 Bulan	14.954.124	14.375.336	-578.788	-3,87%
4	Deposito 12 Bulan	3.703.686	2.316.777	-1.386.909	-37,45%
5	Deposito 24 Bulan	754.767	1.744.332	989.565	131,11%
TOTAL		30.879.223	28.243.362	-2.635.861	-8,54%

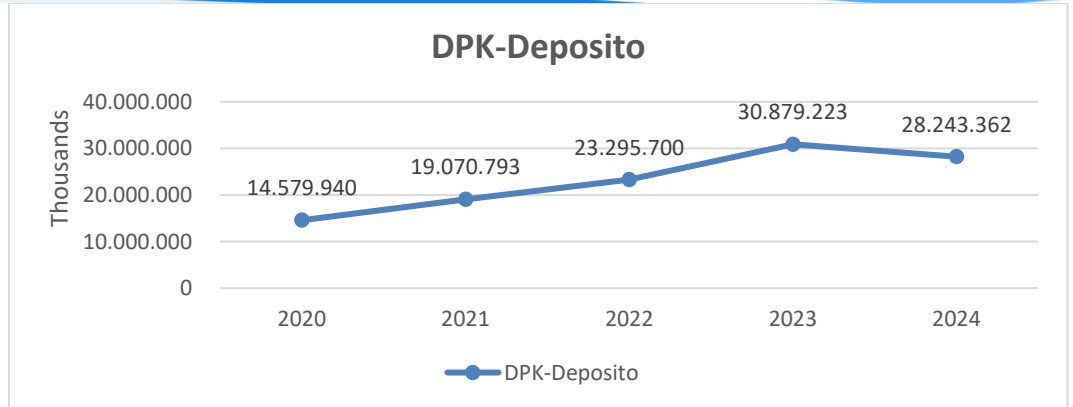
Sumber : Laporan Keuangan Bank Khatulistiwa

Penghimpunan Dana Pihak Ketiga dalam bentuk Deposito berjangka di posisi Desember 2024 mengalami penurunan sebesar Rp2.635.861 ribu atau -8,54% jika dibandingkan dengan kinerja tahun sebelumnya. Penurunan terbesar terdapat pada produk Deposito 3 Bulan yang menurun sebesar Rp2,5 milyar atau -34,98% dan Deposito 12 Bulan yang menurun sebesar Rp1,3 milyar atau -37,45%.

Pertumbuhan Deposito 5 Tahun Terakhir

(Rp. 000,-)

Deposito	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nominal	7.674.970	14.579.940	19.070.793	23.295.700	30.879.223	28.243.362
Pertumbuhan	-	189,97%	130,80%	122,15%	132,55%	91,46%



Berdasarkan tabel dan grafik diatas pertumbuhan penghimpunan Simpanan Pihak Ketiga-Deposito Bank Khatulistiwa meningkat di setiap tahunnya namun mengalami penurunan di tahun 2024 sebesar -8,54%.

B. Kerja Sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan Lain atau Lembaga Lain

No	Nama Bank / LJK / Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian	Tanggal Mulai Kerja Sama
1	PT. BPR Tritunggal	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi kepada debitur perdagangan gas subsidi dan non subsidi	5 Juni 2024
2	PT. BPR Deltha Artha	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi kepada debitur Konstruksi Perumahan	22 November 2024
3	PT. BPR Kirana Indonesia	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi kepada debitur Distributor Unilever	26 November 2024
4	PT. BPR Kirana Indonesia	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi kepada debitur Pengadaan Batu Bara PLN	20 Desember 2024
5	PT. BPR Kirana Indonesia	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi kepada debitur Distributor Unilever	30 Desember 2024

C. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia (SDM)

Bidang Tugas	Jumlah
Pemasaran	11
Pelayanan	10
Lainnya	13

- Komposisi SDM berdasarkan Bidang Tugas didominasi pada bidang Lainnya seperti Bagian Personalia dan Umum, Bagian Akuntansi, SPI dan Kepatuhan dengan komposisi 43% dari total 34 pegawai.

Status Kepegawaian	Jumlah
Pegawai Tetap	26
Pegawai Tidak Tetap	8

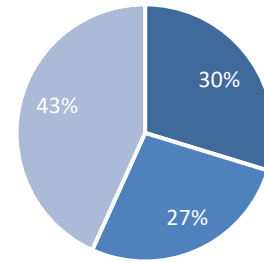
- Komposisi SDM berdasarkan Status Kepegawaian didominasi pada Pegawai tetap dengan persentase 76% dari total 34 pegawai.

Tingkat Pendidikan	Jumlah
S3	0
S2	0
S1/D4	17
D3	5
SLTA	12
Lainnya	0

- Komposisi SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan didominasi pada Tingkat Pendidikan S1/D4 dengan komposisi 50% dari total 34 pegawai.

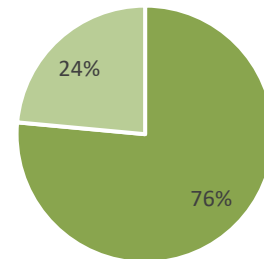
Bidang Tugas

■ Pemasaran ■ Pelayanan ■ Lainnya



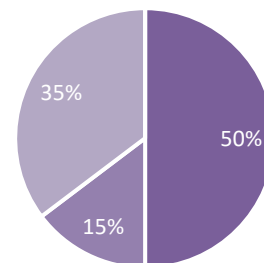
Status Kepegawaian

■ Pegawai Tetap ■ Pegawai Tidak Tetap



Tingkat Pendidikan

■ S3 ■ S2 ■ S1/D4 ■ D3 ■ SLTA ■ Lainnya

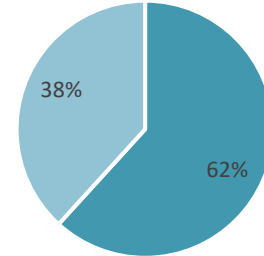


Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-Laki	21
Perempuan	13

- Komposisi SDM berdasarkan Jenis Kelamin didominasi pada jenis kelamin laki-laki dengan persentase 62% dari total 34 pegawai.

Jenis Kelamin

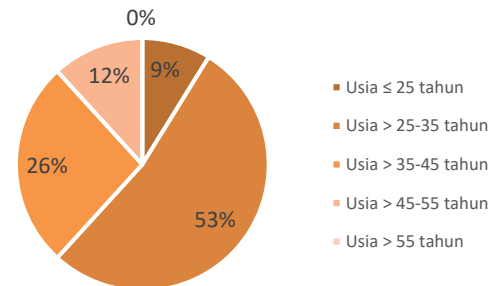
■ Laki-Laki ■ Perempuan



Usia	Jumlah
Usia ≤ 25 tahun	3
Usia > 25-35 tahun	18
Usia > 35-45 tahun	9
Usia > 45-55 tahun	4
Usia > 55 tahun	0

- Komposisi SDM berdasarkan Usia didominasi pada usia >25-35 tahun dengan komposisi 53% dari total 34 pegawai.

Usia



2. Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Bank Khatulistiwa menganggarkan biaya pendidikan dan pelatihan bagi Dewan Pengawas, Direksi dan pegawai sebesar Rp250.209.113,- hingga akhir Desember 2024. Realisasi biaya pendidikan dan pelatihan sebesar Rp191.326.320,- yang baru terealisasi 76,47% dari Biaya Pendidikan dan Pelatihan yang telah dianggarkan.



TABEL PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2024

No	Tgl Pelaksanaan	Kegiatan Pengembangan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jml Peserta	Uraian Kegiatan
1	16/01/2024	Kegiatan Training	PT. USSI	Pegawai	2	Pelatihan Implementasi SAK EP & Penerapan Aplikasi IBS CKPN
2	16/02/2024	Kegiatan Training	Media Tax Community	Pegawai	2	BIMTEK PPh Pasal 21
3	17/02/2024	Kegiatan Training	Perbarindo	Pegawai	2	Pelatihan Perhitungan CKPN
4	19/02/2024	Seminar	Top BUMD	Dewan Pengawas & Direksi	2	Seminar Penguatan Tata Kelola
5	18/04/2024	Seminar	Perbarindo	Dewan Pengawas	1	Seminar Nasional 2024
6	03/05/2024	Kegiatan Training	Perbarindo	Pegawai	2	Pelatihan Analisis Kredit Akurat "All in One"
7	31/03/2024	Evaluasi Kinerja	Pemerintah Pusat	Direksi	1	Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Tugas Pejabat Kepala Daerah
8	15/06/2024	Kegiatan Training	Perbarindo	Pegawai	1	Pelatihan Audit Berbasis Risiko
9	02/07/2024	Evaluasi Kinerja	Pemerintah Pusat	Direksi	1	Evaluasi Kinerja Pejabat Kepala Daerah Triwulan II
10	07/08/2024	Webinar	Perbarindo	Pegawai	4	Webinar "Service Excellence"
11	22/08/2024	Webinar	Perbamida	Pegawai	6	Webinar "Service Enchantment"
12	26/09/2024	Webinar	Perbamida	Pegawai	6	Webinar "Having Growth Mindset for Impact"
13	25/09/2024	Evaluasi Kinerja	Pemerintah Pusat	Direksi	1	Evaluasi Kinerja Pejabat Kepala Daerah Triwulan III
14	02/10/2024	Webinar	Perbamida	Pegawai	2	Webinar "Analisa Penghasilan Debitur Non Fixed"
15	07/10/2024	Kegiatan Training	Perbarindo	Pegawai	2	Pelatihan Menerapkan Strategi Anti Fraud
16	08/10/2024	Webinar	Perbarindo	Pegawai	6	Webinar "Awareness Perlindungan Data Pribadi"
17	10/10/2024	Workshop	Bank Kalbar & BPKP	Direksi	1	Workshop & Coffee Talk "Penguatan Tata Kelola BUMD, BLUD Kesehatan dan BUM Desa untuk Kontribusi Optimal dalam Pembangunan Kalimantan Barat"
18	18/10/2024	Seminar	Perbarindo	Direksi	1	Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo 2024
19	22/10/2024	Kegiatan Training	PT. USSI	Pegawai	2	Pelatihan Penerapan dan Penggunaan Tools SAK EP
20	28/10/2024	Sosialisasi	OJK	Pegawai	2	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Strategi Anti Fraud
21	04/11/2024	Kegiatan Training	Perbarindo	Pegawai	2	Pelatihan Membuat Rencana Bisnis
22	13/11/2024	Sosialisasi	OJK	Pegawai	1	Pelatihan "Mengenai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) khusus untuk BPR/BPRS"
23	12/11/2024	Webinar	Webinar	Pegawai	11	Webinar "Problematika Pajak Terkini dan Solusinya bagi BPR/BPRS"
24	13/11/2024	Sosialisasi	OJK	Pegawai	1	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS
25	21/11/2024	Bimbingan Teknis	BPKP	Pegawai	10	BimTek Peningkatan dan Penilaian Baseline Indeks Efektivitas Pengendalian Korupsi (IEPK)
26	30/11/2024	Kegiatan Training	Perbarindo	Pegawai	2	Pelatihan Penerapan APU PPT BPR
27	14/11/2024	Sosialisasi	BPKP	Pegawai	5	Sosialisasi dan Pembahasan Produk Dalam Negeri
28	10/12/2024	Sosialisasi	OJK	Pegawai	3	Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK
29	11/12/2024	Sertifikasi	Perbarindo	Pegawai	1	Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kerja Kualifikasi PE Bisnis Operasional - Angkatan I
30	19/12/2024	Webinar	MNC Education	Pegawai	3	Seminar & Webinar Pajak PPh Pasal 21
31	19/12/2024	Seminar	Perbamida	Direksi	1	Seminar Nasional dan Rakernas Perbamida Tahun 2024
32	29/12/2024	Seminar	Bank Khatulistiwa	Pegawai	34	Diseminasi Rencana Bisnis Bank Khatulistiwa Tahun Anggaran 2025
33	30/12/2024	Pendidikan	Untan	Direksi	1	Semester I Magister Akuntansi



BAB V KINERJA KEUANGAN

A. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Neraca Keuangan

ASET	Des 2023	Des 2024	Deviasi	
			Rp	%
Kas dalam Rupiah	659.153.000	5.276.344.700	4.617.191.700	800,47%
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0	-
Surat Berharga	0	0	0	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0	-
Penempatan pada Bank Lain	15.356.347.000	14.154.294.355	(1.202.052.645)	92,17%
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	16.546.000	14.293.244	(2.252.756)	86,38%
Jumlah	15.339.801.000	19.416.345.811	4.076.544.811	126,57%
Kredit yang Diberikan			0	-
a. Kepada BPR	0	0	0	-
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	-
c. Kepada non bank – pihak terkait	1.655.233.000	2.189.532.309	534.299.309	132,28%
d. Kepada non bank – pihak tidak terkait	76.955.728.000	78.529.232.708	1.573.504.708	102,04%
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	2.325.148.000	3.039.361.684	714.213.684	130,72%
Penyertaan Modal	0	0	0	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0	-
Jumlah	76.285.813.000	77.679.403.333	1.393.590.333	101,83%
Agunan yang Diambil Alih	0	0	0	-
Properti Terbengkalai	0	0	0	-
Aset Tetap dan Inventaris			0	-
a. Tanah dan Bangunan	15.384.020.000	97.019.760	(15.287.000.240)	0,63%
b. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	74.582.000	74.581.959	(41)	100,00%
c. Inventaris	2.437.373.000	2.535.865.684	98.492.684	104,04%
d. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	1.424.775.000	1.705.850.172	281.075.172	119,73%
Aset Tidak Berwujud	190.432.000	255.455.028	65.023.028	134,15%
-/- Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai	162.364.000	175.492.141	13.128.141	108,09%
Aset Lainnya	859.028.000	16.277.390.642	15.418.362.642	1894,86%
Total Aset	109.493.899.000	114.305.555.986	4.811.656.986	104,39%

LIABILITAS	Des 2023	Des 2024	Deviasi	
			Rp	%
Liabilitas Segera	581.020.000	247.152.446	(333.867.554)	42,54%
Simpanan			0	-
a. Tabungan	18.308.756.000	19.263.377.771	954.621.771	105,21%
b. Deposito	30.879.223.000	28.243.361.830	(2.635.861.170)	91,46%
Simpanan dari Bank Lain	17.041.050.000	22.104.858.815	5.063.808.815	129,72%
Pinjaman yang Diterima	604.975.000	0	(604.975.000)	0,00%
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	16.287.000.000	16.287.000.000	-
Liabilitas Lainnya	16.500.619.000	3.939.245.775	(12.561.373.225)	23,87%
Total Liabilitas	83.915.643.000	90.084.996.637	6.169.353.637	107,35%



EKUITAS	Des 2023	Des 2024	Deviasi	
			Rp	%
Modal Disetor				
a. Modal Dasar	50.000.000.000	50.000.000.000	0	100,00%
b. Modal yang Belum Disetor -/-	29.300.000.000	29.300.000.000	0	100,00%
Tambahan Modal Disetor			0	-
a. Agio	0	0	0	-
b. Modal Sumbangan	35.000.000	35.000.000	0	100,00%
c. Dana Setoran Modal-Ekuitas	0	0	0	-
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0	-
Ekuitas Lain			0	-
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam	0	0	0	-
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	-
c. Lainnya	0	0	0	-
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0	-
Cadangan			0	-
a. Umum	783.453.000	809.157.161	25.704.161	103,28%
b. Tujuan	1.489.360.000	1.667.491.338	178.131.338	111,96%
Laba (Rugi)			0	-
a. Tahun-tahun Lalu	0	0	0	-
b. Tahun Berjalan	2.570.443.000	1.008.910.850	(1.561.532.150)	39,25%
Total Ekuitas	25.578.256.000	24.220.559.349	(1.357.696.651)	94,69%

B. Laporan Laba Rugi

LAPORAN LABA RUGI

POS PERKIRAAN	Des 2023	Des 2024	Deviasi	
			Rp	%
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				
Pendapatan Bunga				
a. Bunga Kontraktual	12.424.548.000	9.639.989.767	(2.784.558.233)	77,59%
b. Provisi Kredit	806.354.000	733.451.988	(72.902.012)	90,96%
c. Biaya Transaksi -/-	33.127.000	74.470.183	41.343.183	224,80%
Jumlah Pendapatan Bunga	13.197.774.000	10.298.971.572	(2.898.802.428)	78,04%
Pendapatan Lainnya	712.703.000	699.376.578	(13.326.422)	98,13%
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	13.910.477.000	10.998.348.150	(2.912.128.850)	79,07%
Beban Bunga				
a. Beban Bunga Kontraktual	3.245.147.000	3.509.252.355	264.105.355	108,14%
b. Biaya Transaksi	0	0	0	-
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0	-
Beban Kerugian Penurunan Nilai	926.740.000	766.935.715	(159.804.285)	82,76%
Beban Pemasaran	20.527.000	39.763.953	19.236.953	193,72%
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0	-
Beban Administrasi dan Umum	6.002.403.000	4.931.135.477	(1.071.267.523)	82,15%
Beban Lainnya	290.441.000	302.598.153	12.157.153	104,19%



POS PERKIRAAN	Des 2023	Des 2024	Deviasi	
			Rp	%
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL				
Pendapatan Non Operasional	5.000.000	29.041.670	24.041.670	580,83%
Beban Non Operasional	0	255.866.520	255.866.520	-
Kerugian Penjualan/Kehilangan	0	0	0	-
Lainnya	287.651.000	0	(287.651.000)	0,00%
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL	(282.651.000)	(226.824.850)	55.826.150	80,25%
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	3.142.568.000	1.221.837.647	(1.920.730.353)	38,88%
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	572.125.000	212.926.797	(359.198.203)	37,22%
PENDAPATAN (BEBAN) PAJAK TANGGUHAN	0	0	0	-
JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	2.570.443.000	1.008.910.850	(1.561.532.150)	39,25%
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	-
b. Lainnya	0	0	0	-
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0	0	-
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi				
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam	0	0	0	-
b. Lainnya	0	0	0	-
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0	0	-
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	0	0	0	-
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	0	0	0	-

C. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Laporan Komitmen dan Kontinjensi

POS PERKIRAAN	Des 2023	Des 2024	Deviasi	
			Rp	%
TAGIHAN KOMITMEN	0	0	0	-
a. Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	0	0	0	-
b. Tagihan Komitmen lainnya	0	0	0	-
KEWAJIBAN KOMITMEN	8.618.529.000	8.222.313.045	(396.215.955)	95,40%
a. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	2.273.512.000	1.877.296.500	(396.215.500)	82,57%
b. Penerusan kredit	6.345.017.000	6.345.016.545	(455)	100,00%
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0	-
TAGIHAN KONTINJENSI	3.018.906.000	3.354.342.355	335.436.355	111,11%
a. Pendapatan bunga dalam Penyelesaian	442.698.000	780.834.031	338.136.031	176,38%
b. Aset produktif yang dihapus buku	2.576.208.000	2.573.508.324	(2.699.676)	99,90%
c. Agunan dalam proses penyelesaian kredit	0	0	0	-
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0	-
KEWAJIBAN KONTINJENSI	0	0	0	-
REKENING ADMINISTRATIF LAINNYA	0	0	0	-



D. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

URAIAN	Modal			Saldo Laba			Jumlah Ekuitas
	Modal Disetor	Modal Sumbangan	Dana Setoran Modal	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum ditentukan Tujuannya	
Saldo 31 Desember 2022	Rp 20.700.000.000	Rp 35.000.000	Rp -	Rp 1.249.117.843	Rp 759.185.884	Rp 2.459.547.089	Rp 25.202.850.815
Koreksi OJK atas Laba Tahun Lalu						Rp (32.862.264)	Rp (32.862.264)
Pembagian Laba Th. 2022							
Dividen						Rp (1.801.813.482)	Rp (1.801.813.482)
Dana Cadangan / Cadangan Umum					24.266.848	Rp (24.266.848)	Rp -
Dana Peningkatan Pelayanan / Cadangan Tujuan				Rp 240.241.798		Rp (240.241.798)	Rp -
Dana Kesejahteraan						Rp (168.169.258)	Rp (168.169.258)
Tantiem dan Bonus						Rp (120.120.899)	Rp (120.120.899)
Corporate Social Responsibility (CSR)						Rp (72.072.539)	Rp (72.072.539)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan						Rp 2.570.442.971	Rp 2.570.442.971
Saldo 31 Desember 2023	Rp 20.700.000.000	Rp 35.000.000	Rp -	Rp 1.489.359.641	Rp 783.452.732	Rp 2.570.442.971	Rp 25.578.255.343
Pembagian Laba Th. 2023							
Dividen						Rp (1.908.553.906)	Rp (1.908.553.906)
Dana Cadangan / Cadangan Umum					25.704.430	Rp (25.704.430)	Rp -
Dana Peningkatan Pelayanan / Cadangan Tujuan				Rp 178.131.698		Rp (178.131.698)	Rp -
Dana Kesejahteraan						Rp (254.473.854)	Rp (254.473.854)
Tantiem dan Bonus						Rp (127.236.927)	Rp (127.236.927)
Corporate Social Responsibility (CSR)						Rp (76.342.156)	Rp (76.342.156)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan						Rp 1.008.910.850	Rp 1.008.910.850
Saldo 31 Desember 2024	Rp 20.700.000.000	Rp 35.000.000	Rp -	Rp 1.667.491.339	Rp 809.157.162	Rp 1.008.910.849	Rp 24.220.559.350

E. LAPORAN ARUS KAS

LAPORAN ARUS KAS

	2023	2024
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
Laba Neto	2.570.442.971	1.008.910.850
Penyesuaian untuk merekonsiliasi		
Penyusutan aset tetap	287.988.034	281.075.444
Penyisihan kerugian		
Penempatan pada Bank Lain	(3.752.403)	(2.252.590)
Kredit	771.345.050	714.213.525
Amortisasi		
Aset tidak berwujud	8.651.711	13.127.768
Provisi/biaya transaksi	(52.142.163)	108.447.369
Pend Bunga Ditangguhkan Rest Kredit	(193.394)	(1.656.891)
PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI		
Penempatan pada Bank Lain	3.802.658.261	1.205.073.194
Pendapatan Bunga yang akan Diterima	79.836.323	(40.182.237)
Kredit yang Diberikan	(7.889.748.132)	(2.216.338.223)
Kewajiban Segera	(3.283.410.718)	(333.867.456)
Utang Bunga	23.265.373	16.568.138
Utang Pajak	48.544.696	(71.903.031)
Simpanan		
Tabungan	2.197.865.922	947.321.704
Deposito	7.583.522.331	(2.635.860.687)
Simpanan Bank Lain	(2.188.111.548)	5.063.808.496
Pinjaman yang Diterima	(1.271.604.781)	(604.975.009)
Dana Setoran Modal - Kewajiban	-	16.287.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	(97.297.512)	(16.190.598)
Kewajiban Lain-lain	171.388.508	(12.489.847.590)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI	2.759.248.529	7.232.472.176
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap dan Inv	(105.231.002)	15.188.507.358
Aset Tidak Berwujud	-	(65.023.400)
Aset Lain-Lain	(42.003.285)	(15.379.457.191)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI	(147.234.287)	(255.973.233)
ARUS KAS DARI PENDANAAN		
Modal Disetor		
Deviden	(1.801.813.482)	(1.908.553.906)
Koreksi Laba Tahun Lalu oleh OJK	(32.862.264)	-
Dana Kesejahteraan	(168.169.258)	(254.473.854)
Tantiem dan Bonus	(120.120.899)	(127.236.927)
Corporate Social Responsibility (CSR)	(72.072.539)	(76.342.156)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN	(2.195.038.442)	(2.366.606.843)
KENAIKAN/(PENURUNAN) ARUS KAS	416.975.800	4.609.892.100
KAS AWAL PERIODE	242.176.800	659.152.600
KAS AKHIR PERIODE	659.152.600	5.269.044.700

BAB VI PENERAPAN TATA KELOLA

A. Ringkasan Hasil Self Assessment atas Penerapan Tata Kelola

Laporan Penerapan Tata Kelola (Good Corporate Governance) merupakan salah satu dokumen tahunan Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak yang menggambarkan Tingkat kepatuhan BPR terhadap ketentuan-ketentuan yang ada. Sistematika dan materi yang disajikan pada Laporan Penerapan Tata Kelola telah diatur dalam POJK Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS secara berkelanjutan telah menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau GCG.

Hasil Self Assessment atas Penerapan Tata Kelola Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak tahun 2024 memperoleh peringkat komposit 2 (Baik). Manajemen Bank Khatulistiwa telah melakukan Penerapan Tata Kelola yang secara umum Baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan tata Kelola secara umum tersebut tidak signifikan dan dapat diselesaikan dengan Tindakan normal oleh manajemen Bank Khatulistiwa.

B. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

1. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

- a. Menyusun perencanaan, melakukan koordinasi dan pengawasan seluruh kegiatan operasional perusahaan;
- b. Mengadakan kerja sama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan perusahaan.
- c. Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan perusahaan;
- d. Direksi wajib mengelola perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan;
- e. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern perusahaan, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Pengawas, OJK, dan/atau otoritas lainnya;
- f. Direksi wajib memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain dengan adanya:



- g. pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional; dan
- h. penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, dan independen terhadap unit kerja lain.
- i. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemilik Modal dalam Rapat Pemilik Modal sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- j. Direksi wajib mengungkapkan kebijakan perusahaan yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai;
- k. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Pengawas.
- l. melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja.

2. Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Pengawas

- a. Direksi sudah menyusun Struktur Organisasi dan Tata Kerja sesuai dengan kondisi usaha perbankan saat ini yang sudah beberapa kali dilakukan rapat pembahasan baik bersama Dewan Pengawas maupun Pemerintah Kota Pontianak atas perubahan SOTK dan sudah mengajukan perubahan ini kepada Pemerintah Kota Pontianak melalui Dewan Pengawas.
- b. Direksi telah menambah ATM untuk kelancaran Operasional Bank.

C. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas

1. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas

- a. Melaksanakan pengawasan untuk pengendalian dan pembinaan terhadap cara penyelenggaraan tugas Direksi yang dilakukan secara:
 - periodik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
 - sewaktu-waktu apabila dipandang perlu.
- b. Melakukan pengendalian dalam bentuk petunjuk dan pengarahan kepada Direksi dalam pelaksanaan tugas;
- c. Melakukan pembinaan dalam bentuk meningkatkan dan menjaga kelangsungan perusahaan.
- d. Dewan Pengawas wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha perusahaan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;



- e. Dewan Pengawas wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi;
- f. Dewan pengawas wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perusahaan;
- g. Dewan pengawas wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern perusahaan, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Pengawas, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan/atau otoritas lainnya;
- h. Dewan Pengawas wajib memberitahukan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan dan/atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan perusahaan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran, keadaan atau perkiraan keadaan dimaksud.
- i. Rapat Dewan Pengawass wajib diselenggarakan minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Pengawas. Agenda rapat antara lain mengenai:
 - Rencana bisnis perusahaan;
 - Isu-isu strategis perusahaan;
- j. Evaluasi/penetapan kebijakan strategis; dan/atau Evaluasi realisasi rencana bisnis perusahaan.
- k. Dewan Pengawas wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.

2. Rekomendasi Kepada Direksi

- a. Bank Khatulistiwa perlu memberikan edukasi ke UMKM di Kota Pontianak dan membantu UMKM untuk berkembang dari yang kurang menjadi cukup.
- b. Perlu adanya perubahan atas Struktur Organisasi dan Tata Kerja Bank Khatulistiwa untuk menyesuaikan perkembangan usaha perbankan saat ini sesuai dengan hasil pemeriksaan dari OJK.
- c. Optimalkan pelaksanaan kegiatan usaha baru yaitu Layanan ATM Cardless (ATM Tanpa Kartu).
- d. Tindaklanjuti pendirian kantor kas di pasar tradisional untuk memperluas jaringan nasabah Bank Khatulistiwa.



D. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
4.	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
5.	Komite Lainnya
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

D. Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Komite					Independen Ya/Tdk
			Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
1.	NIHIL							

E. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Pengawas pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi/Dewan Pengawas	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
	NIHIL				

F. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Pengawas dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	Nama Anggota Direksi/Dewan Pengawas/Pemegang Saham	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
	NIHIL			

G. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Pengawas pada Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Direksi/Dewan Pengawas	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
	NIHIL		

H. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas dan Pemegang Saham Pada BPR

- Tidak terdapat hubungan keuangan antara anggota direksi pada anggota direksi lain, anggota dewan pengawas dan/atau pemegang saham pada BPR.
- Tidak terdapat hubungan keuangan antara anggota dewan pengawas pada anggota direksi, anggota dewan pengawas lain dan/atau pemegang saham pada BPR.
- Tidak terdapat hubungan keuangan antara pemegang saham pada anggota direksi, anggota dewan pengawas dan/atau pemegang saham lain pada BPR.

I. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas dan Pemegang Saham Pada BPR

- Tidak terdapat hubungan keluarga antara anggota direksi pada anggota direksi lain, anggota dewan pengawas dan/atau pemegang saham pada BPR.
- Tidak terdapat hubungan keluarga antara anggota dewan pengawas pada anggota direksi, anggota dewan pengawas lain dan/atau pemegang saham pada BPR.
- Tidak terdapat hubungan keluarga antara pemegang saham pada anggota direksi, anggota dewan pengawas dan/atau pemegang saham lain pada BPR.

J. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Pengawas yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jml Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jml Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	255.729.825	2	188.249.876
2.	Tunjangan	2	517.280.680	2	27.639.205
3.	Tantiem	2	15.824.397	2	11.208.101
4.	Kompensasi berbasis saham	-	-	-	-
5.	Remunersi lainnya	-	-	-	-
	Total Remunerasi		774.594.902		227.097.182
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	2	30.000.000	0	0
2.	Transportasi	2	19.140.000	0	0
3.	Asuransi Kesehatan	2	0	0	0
4.	Fasilitas Lainnya	2	12.000.000	0	0
	Total Fasilitas Lainnya		61.140.000		
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		835.734.902		0

K. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,55
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,25
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,23
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3,06
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2,62

L. Pelaksanaan Rapat Dalam 1 (Satu) Tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	22 Januari 2024	8	Membahas kontrak kinerja Blud dan Bumd
2.	17 Mei 2024	11	Rapat Evaluasi Kinerja Desember 2023 & April 2024
3.	22 Mei 2024	11	Rapat Evaluasi Kinerja BUMB Kontrak Kinerja Direksi
4.	14 Juni 2024	11	Rapat Dewas Revisi RBB
5.	25 Juni 2024	8	Rapat Koordinasi Persiapan Pengalihan Gaji PPPK di Lingkungan Kota Pontianak pada Bank Khatulistiwa
6.	20 November 2024	11	Rapat pembahasan RKA 2025
17	12 Desember 2024	8	Rapat RKAP 2025

M. Kehadiran Dewan Pengawas

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Dr. MUHAMMAD FAHMI, SE. MM. Ak. CA.	7		100,00%
2.	Dr. Ir. AMIRULLAH, MA.	5		71,43%

N. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		-		-
Dalam Proses Peyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

O. Permasalahan Hukum Yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

P. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
	NIHIL						

Q. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1	08/03/2024	Kegiatan Sosial	Kegiatan Pawai Ta'rif menyambut Ramadhan 1445 H	Panitia	3.000.000
2	08/03/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan Ngobrol Perkara Islam selama bulan Ramdhan 1445 H di Musholla Gaia Mall	Panitia	1.000.000
3	18/03/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan acara Ramadhan Night Market	Panitia	1.000.000
4	26/04/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan Doorprize dalam rangka pelaksanaan MTQ XXXII Tingkat kota Pontianak	Panitia	3.359.000



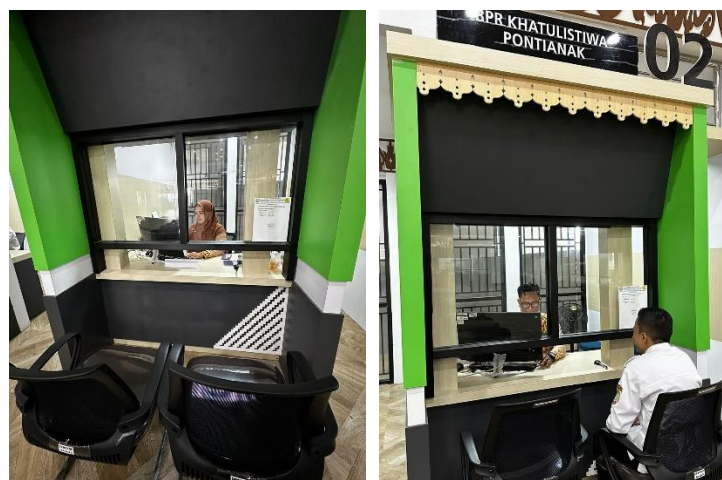
5	15/05/2024	Kegiatan Sosial	Hari jadi BPR/BPRS Nasional 2024	Panitia	2.500.000
6	13/06/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan dalam rangka harilanjut usia nasional (OHLUN) ke 28	Panitia	1.000.000
7	26/06/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan telur dalam rangka gerakan intervensi serentak pencegahan stunting	Panitia	2.034.000
8	09/08/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan kegiatan UMKM Keluarga khatulistiwa	Panitia	1.000.000
9	12/08/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 RT 001,002,003 Pontianak Tenggara	Panitia	1.000.000
10	13/08/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan Hut RI ke 79 SDN 08 Pontianak SELatan	PAnitia	500.000
11	27/08/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan Support kegiatan hari perumahan Nasional	Panitia	1.000.000
12	16/10/2024	Kegiatan Sosial	Sumbangan Maulid Nabi Muhammad SAW untuk Masjid Hidayah	Panitia	500.000
13	14/11/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan Kegiatan Pekan Olahraga kesehatan Hari Kesehatan nasional 2024	Panitia	1.000.000
14	26/11/2024	Kegiatan Sosial	Sumbangan hari guru untu sdn 17 Kec Pontianak Timur	Panitia	500.000
15	19/12/2024	Kegiatan Sosial	Bantuan dana kejuaraan renang antar club se Kota PONTianak	Panitia	2.000.000
TOTAL					21.393.000

BAB VII SIGNIFICANT EVENT

A. Pembukaan Kantor Kas Mall Pelayanan Publik

Dengan diresmikannya pembukaan Mall Pelayanan Publik yang bertujuan mempermudah Masyarakat dalam mengakses berbagai pelayanan publik. Gedung MPP yang terletak di Gedung Perbelanjaan Kapuas Indah ini menyediakan berbagai layanan administratif di satu tempat, sehingga Masyarakat tidak perlu berpindah-pindah lokasi untuk mengurus urusan administrasi mereka.

Sebagai salah satu BUMN milik Pemerintah Kota Pontianak Bank Khatulistiwa ikut partisipasi dalam melengkapi MPP dengan membuka Kantor Kas di salah satu ruangan di Gedung MPP. Kantor Kas MPP ini mulai beroperasi di bulan Agustus 2024. Dengan dibukanya Kantor Kas di Gedung MPP ini, diharapkan dapat mempermudah Masyarakat umum serta ASN Kota Pontianak dalam menjangkau lokasi kantor Bank Khatulistiwa.



B. Pengalihan Pembayaran Gaji PPPK Ke Bank Khatulistiwa

Berkat dukungan Pemerintah Kota Pontianak selaku Pemilik Modal yang kuat ke Bank Khatulistiwa, Pemerintah Kota mengalihkan pembayaran gaji PPPK Kota Pontianak ke Bank Khatulistiwa. Dengan pengalihan pembayaran gaji PPPK ini dapat meningkatkan jumlah nasabah Bank Khatulistiwa secara signifikan. Hal ini merupakan peluang besar bagi Bank Khatulistiwa untuk mengembangkan target pasarnya baik dalam hal produk penghimpunan dana seperti Tabungan dan deposito maupun penyaluran dana yaitu Kredit.

Untuk mendukung program ini, Bank Khatulistiwa juga melakukan peningkatan pelayanan antara lain menyusun jadwal Mobil Kas Keliling ke lokasi-lokasi nasabah PPPK terbanyak, membuka pelayanan penarikan Tabungan tunai melalui indomaret serta menambah 2 unit mesin ATM Cardless yang terletak di Kantor Pusat Bank Khatulistiwa.





BAB VIII PENUTUP

Laporan Tahunan (*Annual Report*) merupakan laporan perkembangan aktivitas dan pencapaian yang telah dilakukan Bank Khatulistiwa selama satu tahun. Data dan informasi yang akurat menjadi kunci representasi dari budaya, karakter dan filosofi perusahaan yang mewujud dalam aktivitas perusahaan. *Annual Report* dapat membangun citra dan reputasi Bank Khatulistiwa karena laporan merupakan bentuk tanggung jawab pihak manajemen kepada publiknya.

Pontianak, April 2025


Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak

Direksi

Hermansyah, SE
Direktur Utama

Menyetujui,

Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak

Dewan Pengawas

Dr. Ir. Amirullah, MA.
Anggota



PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
▪ Laporan Auditor Independen	
▪ Surat Pernyataan Direksi	
▪ Laporan Keuangan	
▪ Laporan Neraca	1
▪ Laporan Laba Rugi	2
▪ Laporan Perubahan Ekuitas	3
▪ Laporan Arus Kas	4
▪ Catatan Atas Laporan Keuangan	5-25
▪ Lampiran	

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia
No.378/KM.1/2019

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00053/2.1269/AU.2/07/1394-2/1/III/2025

Kepada Yth:

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak

Opini Wajar Dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak, yang terdiri dari neraca keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian

Saldo kredit yang diberikan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp81.561.244.380,00 sebagaimana diungkapkan dalam catatan 2.g.6 atas laporan keuangan terlampir. Kami tidak dapat memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat tentang ketepatan nilai tercatat dan kepatuhan terhadap prinsip kehati-hatian dalam perpanjangan kredit dengan Baki debit sebesar Rp12.182.841.384,00 yang merupakan 14,94% dari total baki debit, terkait Perpanjangan jangka waktu Kredit Rekening koran dengan tujuan untuk menghindari penurunan kualitas kredit. Seandainya Perusahaan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam proses perpanjangan kredit, suatu beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) sebesar Rp5.529.649.384,00 akan diperlukan untuk menurunkan nilai tercatat kredit yang diberikan. Oleh karena itu beban operasional untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan meningkat sebesar Rp5.529.649.384,00, yang menyebabkan rugi tahun berjalan menjadi sebesar Rp4.307.811.737,00, serta total ekuitas tanggal 31 desember 2024 akan turun sebesar Rp5.316.722.587,00.



KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami.

Kami independen terhadap PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh Manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.



KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh Manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.



KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

KAP SANDRA PRACIPTA, CPA



Sandra Pracipta, SE., M.Acc., Ak., CA., CPA., AseanCPA., CFI

Nomor Register Akuntan Publik. AP.No: 1394

Yogyakarta, 27 Maret 2025



Alamat: Ruko Commercial Park No. 4
Jl. Damai, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581
Telp. 0274 - 5063017
Email : Sandrpracipta@gmail.com
www.kapsandrpracipta.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
PERUMDA BPR KHATULISTIWA
PONTIANAK

JL Zainuddin No 10 Telp (0561) 732514 Pontianak
Website : www.bprkhatulistiwapontianak.com Email : bapas_pontianak@yahoo.co.id



SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK

Nomor: 035/UMM/03/2025

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hermansyah, S.E.
Alamat KTP : Jl. PH Husin Gg. Sederhana, Kel. Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak
: Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat
Telepon : 0853 4591 1122
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Mawan Apriadi, S.E.
Alamat KTP : Jl. Ketapang Gg. Berkah No 3, Kel. Bansir Laut, Kec. Pontianak Tenggara,
: Kota Pontianak, Kalimantan Barat
Telepon : 0822 5615 1661
Jabatan : Plt. Direktur Kepatuhan & Manajemen Risiko

Untuk dan atas nama PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.
2. Laporan keuangan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan, dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang relevan bagi PERUMDA BPR Khatulistiwa Pontianak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pontianak, 27 Maret 2025

Hermansyah, S.E.
Direktur Utama

Mawan Apriadi, S.E.
Plt. Direktur Kepatuhan & Manrisk

LAPORAN KEUANGAN

NERACA
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK

Per 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Kas	2d, 3	5.276.344.700	659.152.600
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2e, 4	806.909.079	768.003.629
Penempatan pada Bank Lain	2f, 5	14.154.294.354	15.356.346.949
PPAP Penempatan Pada Bank Lain	2h, 5	(14.293.244)	-16.545.834
Total		20.223.254.889	16.766.957.344
Kredit yang Diberikan	2g, 6a	81.561.244.381	79.346.649.970
Provisi dan Admin.	2g, 6d	(836.637.689)	-728.190.320
Pendapatan Bunga Diterima Restrukturisasi Kred	2g, 6d	(5.841.674)	-7.498.565
PPAP Kredit Yang Diberikan	2h,	(3.039.361.684)	-2.325.148.159
Total		77.679.403.334	76.285.812.926
Aset Tetap dan Inventaris	2j, 8	2.632.885.444	17.821.392.802
Akum. Peny. Aset Tetap & Inventaris	2j, 8	(1.780.432.131)	-1.499.356.687
Total		852.453.313	16.322.036.115
Aset Tidak Berwujud	2k, 9	79.962.887	28.067.255
Aset lain-lain	2l, 10	15.470.481.563	91.024.372
Total		15.550.444.450	119.091.627
JUMLAH ASET		114.305.555.986	109.493.898.012
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	2m, 11	247.152.446	581.019.902
Utang Bunga	2n, 12	147.528.840	130.960.701
Utang Pajak	2o, 13	20.603.821	92.506.852
Simpanan	2p, 14	47.506.739.601	49.187.978.584
Simpanan dari Bank Lain	2q, 15	22.104.858.815	17.041.050.319
Pinjaman diterima	2r,	-	604.975.009
Kewajiban Imbalan Kerja	2s, 16	403.762.000	419.952.598
Kewajiban Lain-lain	2t, 17	19.654.351.114	15.857.198.703
JUMLAH KEWAJIBAN		90.084.996.637	83.915.642.668
EKUITAS			
Modal	2u, 18		
Modal Dasar		50.000.000.000	50.000.000.000
Modal Belum Disetor		(29.300.000.000)	-29.300.000.000
Modal Sumbangan		35.000.000	35.000.000
Total		20.735.000.000	20.735.000.000
Saldo Laba			
Cadangan Umum		809.157.161	783.452.732
Cadangan Tujuan		1.667.491.338	1.489.359.641
Belum ditentukan tujuannya		1.008.910.850	2.570.442.971
Total		3.485.559.349	4.843.255.344
JUMLAH EKUITAS		24.220.559.349	25.578.255.344
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		114.305.555.986	109.493.898.012

Pontianak, 27 Maret 2025

Disusun Oleh


(Andanu Bethari Putri)
Kepala Bagian Akuntansi

Disetujui Oleh

 
(Hermansyah, SE.) **(Mawan Apriadi, SE.)**
Direktur Utang **Plt. Direktur**
Kepatuhan dan
Manajemen Risiko

LAPORAN LABA RUGI
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
 Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual	2v, 19a	9.639.989.767	12.424.547.524
Provisi Dan Jasa Administrasi	2v, 19b	733.451.988	806.354.069
Beban Transaksi	2w, 19b	(74.470.183)	(33.127.133)
Jumlah Pendapatan Bunga		10.298.971.572	13.197.774.460
Beban Bunga	2w, 21	(3.509.252.355)	(3.245.147.476)
Pendapatan Operasional Lainnya	2v, 20	699.376.578	712.702.758
Jumlah Pendapatan Operasional		7.489.095.795	10.665.329.742
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian	2w, 22a	766.935.715	926.740.190
Beban Pemasaran	2w, 22b	39.763.953	20.526.791
Beban Administrasi dan Umum	2w, 22c	4.931.135.477	6.002.402.945
Beban Operasional Lainnya	2w, 22d	302.598.153	290.441.128
Jumlah Beban Operasional		6.040.433.298	7.240.111.054
Laba (Rugi) Operasional		1.448.662.497	3.425.218.688
Pendapatan (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	2v, 23a	29.041.670	5.000.000
Beban Non Operasional	2w, 23b	(255.866.520)	(287.650.356)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		(226.824.850)	(282.650.356)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		1.221.837.647	3.142.568.332
Taksiran Pajak Penghasilan	2o, 13	212.926.797	572.125.361
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		1.008.910.850	2.570.442.971

Pontianak, 27 Maret 2025

Disusun Oleh



(Andanu Bethari Putri)
Kepala Bagian Akuntansi

Disetujui Oleh



(Hermansyah, SE.)
Direktur Utama

(Maman Apriadi, SE.)
Plt. Direktur
Kepatuhan dan
Manajemen Risiko

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
 Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal			Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor	Modal Sumbangan	Tambahan Modal	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022	20.700.000.000	35.000.000	-	1.249.117.843	759.185.884	2.459.547.089	25.202.850.816
Koreksi OJK Atas laba Tahun Lalu	-	-	-	-	-	(32.862.264)	(32.862.264)
Pembagian Laba Tahun 2022	-	-	-	-	-	(1.801.813.482)	(1.801.813.482)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	24.266.848	(24.266.848)	-
Cadangan Tunjangan	-	-	-	240.241.798	-	(240.241.798)	(0)
Dana Kesejahteraan	-	-	-	-	-	(168.169.258)	(168.169.258)
Tantiem dan Bonus	-	-	-	-	-	(120.120.899)	(120.120.899)
Corporate Social Responsibility	-	-	-	-	-	(72.072.540)	(72.072.540)
Laba rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	2.570.442.971	2.570.442.971
Saldo per 31 Desember 2023	20.700.000.000	35.000.000	-	1.489.359.641	783.452.732	2.570.442.973	25.578.255.344
Pembagian Laba Tahun 2023	-	-	-	-	-	(1.908.553.907)	(1.908.553.907)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	25.704.430	(25.704.430)	-
Cadangan Tunjangan	-	-	-	178.131.698	-	(178.131.698)	-
Dana Kesejahteraan	-	-	-	-	-	(254.473.854)	(254.473.854)
Tantiem dan Bonus	-	-	-	-	-	(127.236.928)	(127.236.928)
Corporate Social Responsibility	-	-	-	-	-	(76.342.156)	(76.342.156)
Laba rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	1.008.910.850	1.008.910.850
Saldo per 31 Desember 2024	20.700.000.000	35.000.000	-	1.667.491.338	809.157.161	1.008.910.850	24.220.559.349

LAPORAN ARUS KAS
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
 Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Neto	1.008.910.850	2.570.442.971
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih		
Penyusutan aset tetap	281.075.444	287.988.034
Penyisihan kerugian		
Penempatan pada bank lain	(2.252.590)	(3.752.403)
Kredit	714.213.525	771.345.050
Agunan	-	-
Amortisasi aset tidak berwujud	(51.895.632)	8.651.711
Amortisasi Provisi dan Biaya Transaksi	108.447.369	(52.142.163)
Akrual Bunga	(1.656.891)	(193.394)
Koreksi Saldo Laba Tahun 2022	-	(32.862.264)
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi		
Penempatan pada bank lain	1.202.052.595	3.802.658.262
Pendapatan bunga yang akan diterima	(38.905.450)	79.836.323
Pinjaman yang diberikan	(2.214.594.411)	(7.889.748.132)
Kewajiban segera	(333.867.456)	(3.283.410.718)
Utang bunga	16.568.139	23.265.373
Utang pajak	(71.903.031)	48.544.696
Simpanan dan tabungan	(1.681.238.983)	9.781.388.253
Simpanan dari bank lain	5.063.808.496	(2.188.111.548)
Pinjaman diterima	(604.975.009)	(1.271.604.781)
Kewajiban imbalan kerja	(16.190.598)	(97.297.512)
Kewajiban lain-lain	3.797.152.410	171.388.507
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	7.174.748.778	2.726.386.265
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian aset tetap dan inventaris	15.188.507.358	(105.231.002)
Pembelian aset lain-lain	(15.379.457.191)	(42.003.285)
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	(190.949.833)	(147.234.287)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran Dividen	(1.908.553.907)	(1.801.813.482)
Dana Kesejahteraan	(254.473.854)	(168.169.258)
Tantiem dan Bonus	(127.236.928)	(120.120.898)
Corporate Social Responsibility	(76.342.156)	(72.072.539)
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN	(2.366.606.844)	(2.162.176.177)
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	4.617.192.100	416.975.801
KAS AWAL PERIODE	659.152.600	242.176.799
KAS AKHIR PERIODE	5.276.344.700	659.152.600

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM

a. Pendirian Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Khatulistiwa yang selanjutnya disebut "Perusahaan" didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor: 12 Tahun 1963 tanggal 18 Desember 1963 dan disahkan dengan Surat Keputusan Gubernur Kalimantan Barat Nomor: 58/TU-1964 Tanggal 1 Agustus 1964. Pada tanggal 11 Februari 2020 Perusahaan berganti nama dari Perusahaan Umum Daerah BPR Bank Pasar Kota Pontianak menjadi Perusahaan Umum Daerah BPR Khatulistiwa Pontianak. Perusahaan tersebut berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 3 Tahun 2020. Selanjutnya perubahan nama tersebut telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Otoritas Jasa Keuangan Provinsi Kalimantan Barat Nomor: Kep-12/KO.0901/2020 tentang perubahan nama dari Perusahaan Umum Daerah BPR Bank Pasar Kota Pontianak menjadi Perusahaan Umum Daerah BPR Khatulistiwa Pontianak.

Perda Kota Pontianak Nomor 3 tahun 2020 telah diubah menjadi Perda nomor 16 tahun 2021 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah nomor 3 tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Khatulistiwa Pontianak, yang menetapkan bahwa modal dasar perusahaan sebesar Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah), dan total modal dasar yang telah disetor Pemerintah Daerah sebesar Rp35.987.000.000,00 (tiga puluh lima milyar sembilan ratus delapan puluh tujuh juta rupiah) yang terdiri dari: Uang tunai sebesar Rp 20.700.000.000,00 (dua puluh milyar tujuh ratus juta rupiah) dan tanah, bangunan, serta prasarana sebesar Rp15.287.000.000,00 (lima belas milyar dua ratus delapan puluh tujuh juta rupiah).

b. Tempat dan Kedudukan

Tempat dan kedudukan Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dalam menjalankan operasionalnya beralamatkan di jalan Zainuddin No.10 kelurahan Tengah, Pontianak Kalimantan Barat 78111, Telp (0561) 732514.

c. Perizinan Usaha

Dalam menjalankan operasi usahanya Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak memiliki perizinan berdasarkan Nomor Pokok Wajib pajak No. 0011.1064.0870.1000 yang dikeluarkan oleh Departemen Keuangan Republik Indonesia, Direktorat Jendral Pajak kantor Wilayah DJP Kalbar Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pontianak Timur, serta nomor Izin Berusaha Nomor: 0220005430992 yang diterbitkan tanggal 9 April tahun 2020.

d. Maksud dan Tujuan

Perusahaan memiliki tujuan utama untuk memberikan akses keuangan untuk usaha mikro, kecil serta membantu pembangunan daerah melalui kegiatan usaha dalam lembaga keuangan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha perbankan yang hanya menerima simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito serta memberi kredit berskala kecil dalam jangka pendek kepada masyarakat.

e. Kepemilikan Perusahaan

Berdasarkan Perda pendirian perusahaan nomor 16 tahun 2021 ditetapkan modal dasar Perusahaan sebesar Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah), dari modal dasar tersebut sebanyak Rp20.700.000.000 (dua puluh milyar tujuh ratus juta rupiah), atau sebesar 41,40% dari total modal dasar telah disetor. Adapun komposisi pemegang saham perusahaan adalah 100% dimiliki oleh pemerintah Kota Pontianak.

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM (Lanjutan)

f. Dewan Pengawas, Direksi, dan Karyawan

Susunan Dewan Pengawas dan direksi Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
<u>Dewan Pengawas</u>		
Ketua	Dr. Muhammad Fahmi, S.E., MM., Ak., CA.	Dr. Muhammad Fahmi, S.E., MM., Ak., CA.
Anggota	Ir. Amirullah, MM	Ir. Amirullah, MM
<u>Direksi</u>		
Direktur Utama	Hermansyah, S.E.	Hermansyah, S.E.
Direktur	-	-
Plt. Direktur	Mawan Apriadi, SE	Mawan Apriadi, SE

Per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023 jumlah karyawan perusahaan masing sebanyak 33 Orang dan 32 Orang Karyawan (tidak diaudit).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP)

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia, yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan–Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK–IAI).

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

c. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- 1) Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- 2) Transaksi antara entitas dengan entitas lain di mana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- 3) Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

d. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan. Transaksi kas diakui sebesar nilai nominal.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas.

e. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

f. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1) Giro pada bank umum

Merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan. Giro diakui sebesar nilai nominal.

2) Tabungan pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu. Tabungan diakui sebesar nilai nominal.

3) Deposito pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan deposit on call. Deposit on call adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya. Deposito diakui sebesar nilai nominal.

4) Sertifikat deposito

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor. Sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan (nilai nominal dikurangi nilai diskonto). Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai Pendapatan Bunga.

5) Penempatan pada bank syariah

Merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah. Giro dan tabungan wadiah/mudharabah diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bonus/bagi hasil diakui secara kas sebesar jumlah yang diterima, sedangkan Deposito mudharabah diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bagi hasil diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

g. Kredit Yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debit).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

h. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan (PPKA)

1) PPKA Kredit

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penghapusbukuan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Kredit (Hapus Tagih) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan.

2) PPKA Penempatan Pada Bank Lain

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan atau deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan atau deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

i. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun diluar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

j. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif, dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran sebagai berikut:

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

h. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan (PPKA) (lanjutan)

Kelompok Aset	Masa Manfaat
Bangunan	20 Tahun
Inventaris Golongan I	4 Tahun
Inventaris Golongan II	8 Tahun

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

k. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada). Aset tidak berwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai taksiran masa manfaat.

l. Aset Lain-Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca

m. Kewajiban Segera

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Kewajiban segera diakui pada saat: 1) kewajiban telah jatuh tempo; atau 2) kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

n. Utang Bunga

Utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll.

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

o. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

p. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

q. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

1) Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

2) Deposito dari bank lain

i. Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.

ii. Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

r. Pinjaman Yang Diterima

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman. Dan disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi.

s. Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerjaan pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

t. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

u. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban.

Komponen ekuitas dalam BPR terdiri dari:

1) Modal

Modal BPR terbagi atas:

i. Modal Disetor

Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non kas.

Modal disetor dicatat berdasarkan:

a) Jumlah uang yang diterima.

b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.

c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.

d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.

e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

u. Ekuitas (lanjutan)

Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar dari nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

ii. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)

Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non kas. Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat: a). dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima; b). dilakukan penambahan setoran aset non kas sebesar nilai wajar aset non kas yang diterima.

iii. Modal Sumbangan

Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non kas dari pemilik. Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima. Sumbangan berupa aset non kas dinilai sebesar nilai wajar aset non kas yang diterima.

2) Dana setoran modal – ekuitas

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM – Kewajiban) ke ekuitas (DSM – Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

3) Laba/Rugi yang belum direalisasi;

Laba/Rugi yang belum direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

4) Surplus Revaluasi Aset Tetap;

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

5) Saldo laba

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Saldo laba dikelompokkan menjadi:

i. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.

ii. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan

iii. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari: a) laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan b) laba rugi periode berjalan.

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

v. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

w. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR. Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

x. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan non operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

y. Beban Non Operasional

Beban non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

z. Taksiran Pajak Penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

3. KAS

Saldo kas perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas teller	1.485.012.200	107.532.300
Kas Kecil	7.490.500	11.440.600
Kantor Kas Mall Pelayanan Publik	417.760.000	-
Kas ATM Zainuddin	1.089.850.000	122.100.000
Kas Kantor Kas Flamboyan	1.734.377.200	215.876.800
Kas Kantor Kas UMKM Centre	541.854.800	202.202.900
Total	5.276.344.700	659.152.600

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. KAS (Lanjutan)

Kas perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 telah diasuransikan terhadap risiko kerusakan dan kehilangan dengan total pertanggungan sebesar Rp1.100.000.000 (satu milyar seratus juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

- Polis ACA Asuransi Syariah nomor polis S15115032401000024 Cash in ATM lokasi di Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dengan nilai pertanggungan Rp250.000.000 (dua ratus lima puluh juta rupiah).
- Polis ACA Asuransi Syariah nomor polis S15115032401000046 Cash in Cashier Box lokasi di Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dengan nilai pertanggungan Rp150.000.000 (seratus lima puluh juta rupiah).
- Polis ACA Asuransi Syariah nomor polis S15115032312000014 Cash in Safe or Strong Room lokasi di Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dengan nilai pertanggungan Rp350.000.000 (tiga ratus lima puluh juta rupiah).
- Polis ACA Asuransi Syariah nomor polis S15115032401000013 Cash in ATM lokasi di Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dengan nilai pertanggungan Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah).
- Polis ACA Asuransi Syariah nomor polis S15115032401000035 Cash in Cashier Box lokasi di Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dengan nilai pertanggungan Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
- Polis ACA Asuransi Syariah nomor polis S15115032401000057 Cash in Cashier Box lokasi di Perumda BPR Khatulistiwa Pontianak dengan nilai pertanggungan Rp50.000.000 (lima puluh juta rupiah).

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA (PBYAD)

Saldo pendapatan bunga yang akan diterima perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PBYAD penempatan pada bank lain	2.773.972	4.116.438
PBYAD kredit yang diberikan	804.135.107	763.887.191
Total	806.909.079	768.003.629

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Saldo penempatan pada bank lain perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Giro Pada Bank Lain		
PT BPD Jawa Barat dan Banten, Tbk.	7.342.859	7.342.859
PT Bank Sinarmas Tbk.	-	601.840.358
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	1.991.013.954	-
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	772.919.276	-
Total Giro Pada Bank Lain	2.771.276.089	609.183.217
Tabungan Pada Bank Lain		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.637.155.280	1.192.261.239
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	1.504.840.626	1.164.797.326
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.744.006.850	1.128.536.470
PT Bank Permata Tbk	1.408.265.373	952.401.924
PT BPR Duta Niaga	-	2.004.783.983
PT BPD Kalimantan Barat	4.088.750.136	5.304.382.790
Total Tabungan Pada Bank Lain	10.383.018.265	11.747.163.732

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

Deposito Pada Bank Lain		
PT BPR Duta Niaga	-	-
PT BPR Bank Jombang (Perseroda)	-	1.000.000.000
PT BPR Universal Kalbar	-	1.000.000.000
PT BPR Panca Arta Graha	-	1.000.000.000
PT BPR Tritunggal	1.000.000.000	-
Total Deposito Pada Bank Lain	1.000.000.000	3.000.000.000
Total Penempatan Pada Bank Lain	14.154.294.354	15.356.346.949
PPKA Penempatan Pada Bank Lain	(14.293.244)	(16.545.834)
Total Penempatan Pada Bank Lain-Net	14.140.001.110	15.339.801.115

Mutasi PPKA penempatan pada bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal	(16.545.834)	(20.298.237)
PPKA Tahun Berjalan	(16.515.632)	(14.166.756)
Pemulihan PPKA tahun berjalan	18.768.222	17.919.159
Saldo Akhir	(14.293.244)	(16.545.834)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

Saldo kredit yang diberikan perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

a. Berdasarkan Jenis Penggunaannya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kredit Modal Kerja	4.610.589.595	2.640.555.815
Kredit Investasi	797.515.756	1.831.355.626
Kredit Usaha Rakyat Makmur	1.401.885.262	1.163.649.339
Kredit Rekening Koran	20.956.959.884	23.944.106.234
Kredit Pemilikan Rumah	2.315.451.002	1.832.151.100
Kredit Kendaraan Bermotor	187.671.849	-
Kredit Konsumsi	51.291.171.033	47.934.831.856
Total	81.561.244.381	79.346.649.970

b. Berdasarkan Keterkaitan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Terkait	2.032.641.127,00	1.668.135.859,00
Tidak terkait	79.528.603.253,50	77.678.514.111,00
Total	81.561.244.381	79.346.649.970

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)

b. Berdasarkan Tingkat Kolektibilitas

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Lancar	62.043.991.491	62.072.890.881
Dalam Perhatian Khusus	11.739.290.832	13.840.840.075
Kurang Lancar	3.151.271.890	1.186.210.220
Diragukan	2.187.346.843	756.399.361
Macet	2.439.343.325	1.490.309.433
Total	81.561.244.381	79.346.649.970
c. Kredit Lainnya		
Provisi dan Administrasi	(836.637.689)	(728.190.320)
Pendapatan Bunga Ditangguhkan	(5.841.674)	(7.498.565)
Total Kredit Lainnya	(842.479.363)	(735.688.885)
Total Kredit Yang Diberikan	80.718.765.018	78.610.961.085
dikurangi:		
PPKA Kredit yang Diberikan	(3.039.361.684)	(2.325.148.159)
Total Kredit yang Diberikan-Net	77.679.403.334	76.285.812.926

Mutasi PPKA kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal	(2.325.148.159)	(1.553.803.109)
PPKA Tahun Berjalan	(750.420.083)	(912.573.434)
Pemulihan PPKA tahun berjalan	36.206.558	141.228.384
Saldo Akhir	(3.039.361.684)	(2.325.148.159)

8 ASET TETAP DAN INVENTARIS

Saldo aset tetap perusahaan perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	31 Desember 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
<u>Biaya Perolehan</u>				
Tanah dan Gedung	15.384.019.760	-	15.287.000.000	97.019.760
Kendaraan	772.175.000	-	-	772.175.000
Inventaris	1.665.198.042	98.492.642	-	1.763.690.684
Total Biaya Perolehan	17.821.392.802	98.492.642	15.287.000.000	2.632.885.444
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Gedung	74.581.959	-	-	74.581.959
Kendaraan	343.756.453	101.621.877	-	445.378.330
Inventaris	1.081.018.275	179.453.567	-	1.260.471.842
Total Akumulasi Penyusutan	1.499.356.687	281.075.444	-	1.780.432.131
Nilai Buku	16.322.036.115			852.453.313

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

8 ASET TETAP DAN INVENTARIS (Lanjutan)

	31 Desember 2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Biaya Perolehan</u>				
Tanah dan Gedung	15.384.019.760	-		15.384.019.760
Kendaraan	772.175.000	-		772.175.000
Inventaris	1.559.967.040	105.231.002		1.665.198.042
Total Biaya Perolehan	17.716.161.800	105.231.002	-	17.821.392.802
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Gedung	74.581.959	-		74.581.959
Kendaraan	237.343.523	106.412.930		343.756.453
Inventaris	899.443.171	181.575.104		1.081.018.275
Total Akumulasi Penyusutan	1.211.368.653	287.988.034	-	1.499.356.687
Nilai Buku	16.504.793.147			16.322.036.115

*Note: Pembelian aset tetap selama tahun 2024 yaitu sebagai berikut:

Terdapat pembelian 20 item kendaraan dan inventaris kantor dengan total Rp98.492.642 (sembilan puluh delapan juta empat ratus sembilan puluh dua ribu enam ratus empat puluh dua rupiah) periode bulan Januari sampai dengan November 2024.

Terdapat pengurangan aset tetap tanah dan gedung sebesar Rp15.287.000.000 (lima belas milyar dua ratus delapan puluh tujuh juta rupiah).

Pengurangan ini merupakan penyertaan modal berdasarkan PERDA nomor 3 tahun 2020 yang terakhir kali dirubah menjadi perda nomor 16 tahun 2021 berupa aset non kas dengan rincian :

- a. Tanah Sebesar Rp14.590.000.000 (empat belas milyar lima ratus sembilan puluh juta rupiah)
- b. Gedung Rp654.000.000 (enam ratus lima puluh empat juta rupiah)
- c. Prasarana pelengkap Rp43.000.000 (empat puluh tiga juta rupiah)

Penyertaan modal ini direklasifikasi ke aset lain - lain.

9. ASET TIDAK BERWUJUD

Saldo aset tidak berwujud perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	31 Desember 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Biaya Perolehan</u>				
Program Software IT	190.431.628	65.023.400		255.455.028
Total Biaya Perolehan	190.431.628	65.023.400	-	255.455.028
<u>Akumulasi Amortisasi</u>				
Program Software IT	162.364.373	13.127.768	-	175.492.141
Total Akumulasi Penyusutan	162.364.373	13.127.768	-	175.492.141
Nilai Buku	28.067.255			79.962.887

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)***9. ASET TIDAK BERWUJUD (Lanjutan)**

	31 Desember 2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Program Software IT	190.431.628	-	-	190.431.628
Total Biaya Perolehan	190.431.628	-	-	190.431.628
Akumulasi Amortisasi				
Program Software IT	153.712.662	8.651.711	-	162.364.373
Total Akumulasi Penyusutan	153.712.662	8.651.711	-	162.364.373
Nilai Buku	36.718.966			28.067.255

Terdapat penambahan aset tak berwujud berupa Set Up Implementasi Produk Zipay Rp55.500.000 (lima puluh lima juta lima ratus ribu rupiah) tanggal 25 September 2024 dan Penyambungan KWH Listrik ATM baru Jl.Zainuddin Rp9.523.400 (sembilan juta lima ratus dua puluh tiga ribu empat ratus rupiah) tanggal 31 Oktober 2024.

10. ASET LAIN-LAIN

Saldo aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Persediaan Barang Souvenir	9.117.735	12.177.500
Barang Cetakan dan Materai	21.449.130	8.394.980
Payment Point	103.788.028	17.676.892
Uang Muka Lainnya	49.126.670	52.775.000
Titipan Setoran Modal Aset	15.287.000.000	-
Total	15.470.481.563	91.024.372

Penambahan aset lain titipan setoran modal aset merupakan penyertaan modal berdasarkan PERDA nomor 3 tahun 2020 yang terakhir kali dirubah menjadi perda nomor 16 tahun 2021 berupa aset non kas sebesar Rp15.287.000.000 (lima belas milyar dua ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah).

11. KEWAJIBAN SEGERA

Saldo kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PPh Pasal 23	34.856.170	34.407.542
PPh Pasal 21	7.126.982	38.243.896
Titipan Nasabah	197.969.294	487.778.840
Iuran Jamsostek	7.200.000	20.589.624
Total Kewajiban Segera	247.152.446	581.019.902

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. UTANG BUNGA

Saldo utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akrual Bunga Deposito	79.659.664	80.585.360
Akrual Bunga Simpanan Bank Lain	67.869.176	50.375.341
Total	147.528.840	130.960.701

13. UTANG PAJAK

Saldo utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp20.603.821 dan Rp92.506.852. Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dengan laba (rugi) kena pajak adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	1.221.837.647	3.142.568.332
Koreksi fiskal positif (Negatif)		
Biaya Parkir	311.000	-
Biaya Tamu	14.940.400	-
Penghasilan Kena Pajak	1.237.089.000	3.142.568.000
Peredaran Bruto Usaha	11.027.389.820	13.915.477.218
Penghasilan Kena Pajak yang Mendapat Fasilitas (Rp4,8/Peredaran Bruto Usaha) x Laba Kena Pajak	538.479.849	1.083.996.342
Penghasilan Kena Pajak yang Tidak Memperoleh Fasilitas	698.609.151	2.058.571.658
Tarif Pajak		
Fasilitas (50% x 22% x Penghasilan Kena Pajak)	59.232.783	119.239.597
Tanpa Fasilitas (22%)	153.694.013	452.885.764
Pajak terutang	212.926.796	572.125.361
dikurangi kredit pajak:		
PPH pasal 25	(192.322.975)	(479.618.509)
PPH Pasal 29/(28A)	20.603.821	92.506.852

14. SIMPANAN

Saldo simpanan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

a. Tabungan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tamaska Umum	7.288.593.431	6.721.369.118
Tamaska Pegawai	8.653.177.344	8.576.033.120
Tamaska Pelajar	329.524.363	327.590.211
Tamaska Pasar	2.554.417.123	2.316.411.680
Tamaska Bansos	95.506.938	95.506.938
Tariskha	262.850.000	271.845.000
Tamaska Pensiun	79.308.572	-
Total	19.263.377.771	18.308.756.067

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. SIMPANAN (Lanjutan)

b. Tabungan Berdasarkan Keterkaitan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Terkait	213.632.630	432.325.478
Tidak Terkait	19.049.745.141	17.876.430.589
Total	19.263.377.771	18.308.756.067

b. Deposito

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Berdasarkan jangka waktu		
Deposito Berjangka 1 Bulan	5.034.625.374	4.127.160.040
Deposito Berjangka 3 Bulan	4.772.290.377	7.339.485.375
Deposito Berjangka 6 Bulan	14.375.336.357	14.954.123.891
Deposito Berjangka 12 Bulan	2.316.777.233	3.703.685.985
Deposito Berjangka 24 Bulan	1.744.332.489	754.767.226
Total	28.243.361.830	30.879.222.517

c. Berdasarkan keterkaitan

Deposito Pihak Terkait	35.445.087	1.400.000.000
Deposito Pihak Tidak Terkait	28.207.916.743	29.479.222.517
Total	28.243.361.830	30.879.222.517

Total Simpanan

47.506.739.601	49.187.978.584
-----------------------	-----------------------

15. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Saldo simpanan dari bank lain perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan saldo simpanan berupa deposito berjangka 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
a. Tabungan		
PT BPR Dana Wira Buana	104.858.815	41.050.319
Sub Jumlah	104.858.815	41.050.319

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

15. SIMPANAN DARI BANK LAIN (Lanjutan)

b. Deposito		
PT BPR Tapin Sejahtera	500.000.000	-
PT BPR Pancur Banua Khatulistiwa	500.000.000	-
PT BPR Cahaya Wira Putra	-	800.000.000
PT BPR Dana Sanggau Mandiri	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Lokadana Sentosa	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Dana Tirtaraya	1.500.000.000	1.000.000.000
PT BPR Centradana Kapuas	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR Cahaya Khatulistiwa Sejahtera	1.000.000.000	500.000.000
PT BPR Andalan Favorit Perdana	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Perdana Lintas Khatulistiwa	1.700.000.000	1.200.000.000
PT BPR Tritunggal	1.300.000.000	1.000.000.000
PT BPR Mitra Primalestari	2.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Cemerlang Kapuas Makmur	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Prima Multi Makmur	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Sampuraga Cemerlang	-	500.000.000
PT BPR Dana Wira Buana	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Ukabima Khatulistiwa	1.000.000.000	500.000.000
PT BPR Sukadana Prima	2.000.000.000	-
Sub Jumlah	22.000.000.000	17.000.000.000
Total Simpanan Dari Bank Lain	22.104.858.815	17.041.050.319

16. PINJAMAN YANG DITERIMA

Per 31 Desember 2024 dan 2023 saldo pinjaman yang diterima perusahaan masing-masing sebesar Rp0 dan Rp604.975.009. Saldo tersebut merupakan fasilitas pinjaman dari PT Sarana Multigriya Financial yang telah lunas pada tanggal 10 Oktober 2024 sesuai surat nomor S-2760/DIR/SMF/X/2024 tanggal 23 Oktober 2024 dengan rincian kontrak sebagai berikut:

Jenis Perjanjian	: Fasilitas <i>Uncommitted Facility Line</i>
Pemberi Fasilitas	: PT Sarana Multigriya Financial
No.	: Akta 39 Tanggal 23 Februari 2022
Limit maksimal	: Rp10.000.000.000,00 (Sepuluh Milyar Rupiah) yang bersifat non-revolving
Bunga dan Biaya	: Bunga bersifat fixed selama tenor kredit bagi fasilitas pinjaman yang telah ditarik, dan dihitung berdasarkan berdasarkan hari yang lewat dimana 1 bulan adalah 30 hari dan 1 tahun adalah 360 hari.
Jangka Waktu	: Perjanjian ini akan berakhir setelah seluruh dana fasilitas pinjaman yang diterima telah dikembalikan dan seluruh biaya serta kewajiban lainnya dibayar lunas.

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

16. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Saldo kewajiban imbalan pasca kerja perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp403.762.000 dan Rp419.952.598. Manajemen menghitung sendiri kewajiban imbalan pasca kerja sesuai dengan kebutuhan manajemen. Manajemen berpendapat bahwa jumlah kewajiban imbalan pasca kerja yang dibentuk mencukupi. Mutasi kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal	419.952.598	517.250.110
Pembentukan Cadangan	-	-
Pembayaran Pesangon		
Pengurang Kewajiban	(16.190.598)	(97.297.512)
Dibebankan ke laba rugi	-	-
Saldo Akhir	403.762.000	419.952.598

Realisasi pembayaran pesangon tahun 2024 merupakan pembayaran Jasa Pengabdian kepada Direktur Kepatuhan periode sampai dengan 2023 sebesar Rp16.190.598 (enam belas juta seratus sembilan puluh ribu lima ratus sembilan puluh delapan rupiah).

Per 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan belum menghitung kewajiban imbalan pascakerja sesuai SAK ETAP bab 23 tentang imbalan kerja, namun perusahaan sudah memberikan tunjangan hari tua yang dibayarkan setiap bulan pada Dana Pensiun Bank BNI.

17. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Saldo kewajiban lain-lain perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Dana Kesejahteraan	798.956.246	544.482.392
Corporate Social Responsibility	68.314.165	25.635.608
Cadangan Pendidikan	80.703	80.703
Titipan Setoran Modal	18.787.000.000	15.287.000.000
Saldo Akhir	19.654.351.114	15.857.198.703

Dana Kesejahteraan dan Corporate Social Responsibility (CSR) merupakan saldo sisa dana yang dibentuk berdasarkan PERDA nomor 4 Tahun 2015 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Pasar Kota Pontianak dan Keputusan KPM nomor 004/SK.KPM/Tahun 2024 tanggal 7 Oktober 2024 tentang Penggunaan Laba Bersih, sisa dana tersebut belum disalurkan sampai dengan tanggal pelaporan keuangan. Dana Kesejahteraan dan Corporate Social Responsibility (CSR) dialokasikan setiap tahun masing masing sebesar 10% dan 3% dari laba bersih perusahaan.

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

17. KEWAJIBAN LAIN-LAIN (Lanjutan)

Pada tahun 2021 Pemegang saham memutuskan untuk menambah dana setoran modal non kas berupa aset tanah, bangunan dan prasarana yang terletak di Jalan Zainudin Nomor 10 senilai Rp15.287.000.000,00 (lima belas milyar dua ratus delapan puluh tujuh juta rupiah) berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Khatulistiwa Pontianak.

Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Khatulistiwa Pontianak telah beberapa kali diubah dan terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Khatulistiwa Pontianak, tanggal 13 Desember 2021.

Pada tanggal 28 Desember 2023 terdapat pengajuan tambahan setoran modal Pemerintah Kota Pontianak pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp 1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah).

Pada tanggal 31 Desember 2024 terdapat pengajuan tambahan setoran modal Pemerintah Kota Pontianak pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).

Sampai dengan laporan keuangan ini di otorisasi untuk diterbitkan proses administrasi perizinan atas penempatan modal pemerintah tersebut masih dalam proses permohonan izin ke Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia.

18. EKUITAS

Saldo ekuitas perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Modal disetor	20.700.000.000	20.700.000.000
Modal Sumbangan	35.000.000	35.000.000
Cadangan umum	809.157.161	783.452.732
Cadangan Tujuan	1.667.491.338	1.489.359.641
Laba tahun berjalan	1.008.910.850	2.570.442.971
Total	24.220.559.349	25.578.255.344

19 PENDAPATAN BUNGA

Saldo pendapatan bunga perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan bunga dari bank lain

	2024	2023
Giro	12.896.384	3.475.622
Tabungan	165.300.435	167.459.829
Deposito	151.002.379	266.767.394
Total pendapatan bunga dari bank lain	329.199.198	437.702.845

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

19 PENDAPATAN BUNGA (Lanjutan)

b. Pendapatan bunga dari pihak ketiga non bank

	2024	2023
Bunga kontraktual	9.310.790.569	11.986.844.679
Provisi dan Administrasi	733.451.988	806.354.069
Biaya transaksi	(74.470.183)	(33.127.133)
Total pendapatan bunga dari pihak ketiga - net	9.969.772.374	12.760.071.615
Total	10.298.971.572	13.197.774.460

20. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Saldo pendapatan operasional lainnya perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penalti dan denda	430.032.157	325.929.983
Pemulihan PPKA	54.974.780	159.147.543
Administrasi	200.776.326	215.343.061
Jasa transaksi	398.876	625.127
Kredit yang dihapus buku	2.700.000	911.610
Pendapatan lainnya	10.494.439	10.745.434
Total	699.376.578	712.702.758

21. BEBAN BUNGA

Saldo beban bunga perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Beban bunga kepada bank lain

	2024	2023
Tabungan	1.137.266	1.443.247
Deposito	1.228.849.318	1.109.547.942
Total	1.229.986.584	1.110.991.189

b. Beban bunga dari pihak ketiga non bank

	2024	2023
Tabungan	399.553.325	398.181.612
Deposito	1.726.468.980	1.516.805.716
Premi penjamin simpanan	124.519.653	119.486.201
Pinjaman diterima	28.723.813	99.682.758
Total	2.279.265.771	2.134.156.287
Total	3.509.252.355	3.245.147.476

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

22. BEBAN OPERASIONAL

Saldo beban operasional perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
a. Penyisihan kerugian		
Penyisihan kerugian simpanan pada bank lain	16.515.632	14.166.756
Penyisihan kerugian kredit	750.420.083	912.573.434
Penyisihan kerugian restrukturisasi	-	-
	766.935.715	926.740.190
b. Beban pemasaran	39.763.953	20.526.791
c. Administrasi dan umum		
Gaji	1.333.243.346	1.279.315.340
Honorarium	268.152.444	283.375.962
Beban Tunjangan	2.166.835.409	3.116.496.564
Imbalan kerja	-	-
Pendidikan direksi dan karyawan	191.326.320	259.815.987
Lainnya	3.083.330	-
Depresiasi aset tetap	310.117.114	287.988.034
Amortisasi aset tidak berwujud	13.127.768	8.651.711
Premi asuransi	181.794.063	172.539.379
Pemeliharaan	175.902.198	334.979.777
Barang dan jasa	242.356.900	247.584.287
Beban Pajak	45.196.585	11.655.904
	4.931.135.477	6.002.402.945
d. Beban operasional lainnya		
Iuran OJK	50.874.062	55.526.617
Beban lain-lain	251.724.091	234.914.511
	302.598.153	290.441.128
Total	6.040.433.298	7.240.111.054

23. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA

Saldo pendapatan dan beban non operasional lainnya perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
a. Pendapatan non operasional lainnya		
Pendapatan lainnya	29.041.670	5.000.000
Total	29.041.670	5.000.000

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)***23. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA (Lanjutan)**

	2024	2023
b. Beban non operasional lainnya		
sumbangan/cinderamata	30.148.108	77.231.000
Iuran Organisasi Perbarindo	12.000.000	7.200.000
Denda	150.000	120.000
Beban lain-lain	213.568.412	203.099.356
Total	255.866.520	287.650.356
Total pendapatan (beban) non operasional bersih	(226.824.850)	(282.650.356)

24. REKENING ADMINISTRATIF

Saldo rekening administratif perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	1.877.296.500	2.273.512.150
Penerusan Kredit	6.345.016.545	6.345.016.545
Total	8.222.313.045	8.618.528.695
Tagihan Kontijen		
Bunga Kredit yang Diberikan	780.834.031	442.697.532
Kredit yang Diberikan	2.111.131.235	2.113.531.235
Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	462.677.089	462.677.089
Total	3.354.642.355	3.018.905.856

25. KEJADIAN SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Sampai dengan laporan keuangan ini diotorisasi untuk diterbitkan, tidak ada kejadian setelah tanggal pelaporan per 31 Desember 2024 dan 2023 yang dapat mempengaruhi laporan keuangan secara signifikan dan perlu diungkapkan oleh perusahaan. Per tanggal 1 Januari 2025 Perusahaan menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 21/SEOJK.03/2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bagi Bank Perekonomian Rakyat yang diterbitkan tanggal 24 Desember 2024 sebagai pedoman dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan. Semua dampak atas penerapan kebijakan tersebut akan diterapkan untuk laporan keuangan tahun 2025, dan informasi komparatif atas laporan keuangan tahun 2025 akan disajikan secara Retrospektif, dan apabila tidak praktis akan disajikan secara prospektif sesuai ketentuan dalam SAK EP.

26. PERSETUJUAN PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen perusahaan bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dan telah diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025 dan 15 Maret 2024.

LAMPIRAN

KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK

Per 31 Desember 2024 dan 2023

	Kredit	Penempatan Pada Bank Lain	Total	
			2024	2023
1. AKTIVA PRODUKTIF				
Lancar	62.045.735.303	14.154.294.354	76.200.029.657	77.429.237.830
Dalam Perhatian Khusus	11.739.290.832	-	11.739.290.832	13.840.840.075
Kurang lancar	3.151.271.890	-	3.151.271.890	1.186.210.220
Diragukan	2.187.346.843	-	2.187.346.843	756.399.361
Macet	2.439.343.325	-	2.439.343.325	1.490.309.433
TOTAL	81.562.988.193	14.154.294.354	95.717.282.547	94.702.996.919
2. AKTIVA PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASIKAN				
Kurang Lancar (50%)	1.575.635.945	-	1.575.635.945	593.105.110
Diragukan (75%)	1.640.510.132	-	1.640.510.132	567.299.521
Macet (100%)	2.439.343.325	-	2.439.343.325	1.490.309.433
TOTAL	5.655.489.402	-	5.655.489.402	2.650.714.064
3. AGUNAN YANG DIPERHITUNGKAN				
Lancar	-	-	-	-
Dalam Perhatian Khusus	1.310.944.432	-	1.310.944.432	3.508.237.642
Kurang lancar	1.196.711.740	-	1.196.711.740	42.546.960
Diragukan	1.092.302.082	-	1.092.302.082	50.956.600
Macet	762.178.515	-	762.178.515	245.591.509
TOTAL	4.362.136.769	-	4.362.136.769	3.847.332.711
4. PPAPWD SETELAH DIPERHITUNGKAN AGUNAN				
Lancar (0,5%)	302.777.086	14.293.244	317.070.331	319.910.290
DPK (0,5%)	316.441.393	-	316.441.393	309.978.073
Kurang lancar (10%)	195.456.015	-	195.456.015	114.366.326
Diragukan (50%)	547.522.380	-	547.522.380	352.721.380
Macet (100%)	1.677.164.810	-	1.677.164.810	1.244.717.924
TOTAL	3.039.361.684	14.293.244	3.053.654.928	2.341.693.993
5. RASIO KEUANGAN				
Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan			5,91%	2,80%
Aktiva Produktif				
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif			100%	100%
PPAP Yang Wajib Dibentuk				
NPL Bruto			7.777.962.058	3.432.919.014
Rasio NPL Bruto			9,54%	4,21%
NPL Neto			5.357.818.853	1.721.113.385
Rasio NPL Neto			6,57%	2,11%
PPAP Yang Dibentuk			3.053.654.928	2.341.693.993
PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK			(0)	(0)

**PERHITUNGAN ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
SESUAI SE OJK NO. 24 /SEOJK.03/2019
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK**

NO.	KOMPONEN	NOMINAL	PPAP KHUSUS	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP	BOBOT RISIKO (%)	A T M R
1	Kas	5.276.344.700			0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-			0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai, sebesar nilai	1.370.618.392			0%	-
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-			0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan Emas Perhiasan	*) -		-	15%	-
6	Penempatan pada Bank lain dalam bentuk Giro, Deposito, Sertifikat Deposito, Tabungan serta tagihan lainnya kepada Bank Lain	*) 14.154.294.354		14.154.294.354	20%	2.830.858.871
7	Kredit kepada atau yg dijamin oleh Bank lain atau Pemerintah Daerah a. Kredit kepada Bank lain b. Kredit kepada Pemerintah Daerah c. Bagian kredit yang di jamin oleh Bank lain d. Bagian kredit yang di jamin oleh Pemerintah daerah	*) - - - -		-	20%	-
8	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai Penjamin Kredit	*) -		-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yg dibebani hak tanggungan atau Fidusia	*) 18.625.916.690	-	18.625.916.690	30%	5.587.775.007
10	Kredit kepada BUMN/BUMD	*) -		-	50%	-
11	Bagian kredit yg di jamin oleh BUMN/BUMD yg melakukan usaha penjaminan kreditn namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%	*) -		-	50%	-
12	Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.	*) -		-	50%	-
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani hak tanggungan atau Fidusia	*) -	-	-	50%	-
14	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang yang memenuhi seluruh kriteria	10.565.902.224		10.565.902.224	70%	7.396.131.557
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan / atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	*) 5.793.363.374		5.793.363.374	70%	4.055.354.362
16	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	*) 41.405.647.314	-	41.405.647.314	100%	41.405.647.314
17	Tagihan atau kredit lain yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	***) 762.178.515 - -	- - -	762.178.515 - -	100% 	762.178.515
18	Aktiva Tetap & Inventaris, aset tidak berwujud	932.416.200			100%	932.416.200
19	AYDA yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	-			100%	-
20	Aset lainnya selain tersebut di atas	15.470.481.563			100%	15.470.481.563
Jumlah ATMR						78.440.843.388

**PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM
SESUAI SE OJK NO. 24 /SEOJK.03/2019
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK**

KOMPONEN PERMODALAN	JUMLAH SETIAP KOMPONEN	% YANG DIPERHITUNGGAN	JUMLAH
I Modal Inti Utama			
I.1 Modal disetor	20.700.000.000	100%	20.700.000.000
I.2 Cadangan Tambahan Modal			
1) Agio (Disagio)	-	100%	-
2) Modal Sumbangan	35.000.000	100%	35.000.000
3) Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	100%	-
4) Cadangan Umum	809.157.161	100%	809.157.161
5) Cadangan Tujuan	1.667.491.338	100%	1.667.491.338
6) Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	-	100%	-
7) Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP dan taksiran utang PPh atau Rugi Tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP		Paling Tinggi 50% jika Laba & 100% jika Rugi	
7.1 Laba (Rugi) tahun berjalan	1.008.910.850	50%	504.455.425
7.2 Kekurangan Pembentukan PPAP	-		-
7.3 Taksiran Utang PPh -/-	-		-
8) Pajak Tangguhan	-	100%	-
9) Goodwill -/-	-	100%	-
10) AYDA berupa tanah dan / atau bangunan			
10.1 Melampaui JW 1 s.d 3 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-	50%	-
10.2 Melampaui JW 3 s.d 5 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-	75%	-
10.3 Melampaui 5 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-	100%	-
11) AYDA berupa kendaraan bermotor & sejenisnya			
11.1 Melampaui JW 1 s.d 2 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-		-
11.1 Melampaui 2 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-		-
Sub Total Cadangan Tambahan Modal			3.016.103.924
Jumlah modal Inti Utama			23.716.103.924
I.3 Modal Inti Tambahan	-	100%	-
I.4 JUMLAH MODAL INTI (I + I.3)			23.716.103.924
II MODAL PELENGKAP			
II.1 Komponen modal yg memenuhi persyaratan tertentu	-	Max 50% dari modal inti	-
II.2 Keuntungan revaluasi aset tetap	-	100%	-
II.3 PPAP Umum	317.070.331	Max 1,25% dari ATMR	317.070.331
II.4 JUMLAH MODAL PELENGKAP (II.1+II.2+II.3)		Max 100% dari modal inti	317.070.331
III JUMLAH MODAL (I.4 + II.4)			24.033.174.255
Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap			
----- (-)			
ATMR	Jumlah Modal		
Rasio KPMM (%)	-----		
	24.033.174.255		
	-----	=>	30,64%
	78.440.843.388		
Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM 12% dari ATMR (%)			
Rasio MODAL INTI (%)	Jumlah Modal Inti		

	23.716.103.924		
	-----	=>	30,23%
	78.440.843.388		
Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM 8% dari ATMR (%)			

**RASIO KREDIT TERHADAP DANA DITERIMA
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK**

Per 31 Desember 2024 dan 2023

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Simpanan Pihak Ketiga		
- Tabungan	19.263.377.771	18.308.756.067
- Deposito Berjangka	28.243.361.830	30.879.222.517
2. Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan	-	604.975.009
3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan	18.436.446.079	15.000.000.000
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	23.716.103.924	24.293.033.859
Jumlah dana yang diterima	89.659.289.604	89.085.987.451
7. Aktiva Produktif (selain ABA)		
- Kredit yang diberikan	81.561.244.381	79.346.649.970
- Kredit yang Diberikan kepada Bank Lain	-	-
- Lainnya	-	-
Jumlah Aktiva Produktif	81.561.244.381	79.346.649.970
LDR (Aktiva Produktif/Dana yang Diterima)	90,97%	89,07%

LIKUIDITAS (CASH RATIO)
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
 Per 31 Desember 2024 dan 2023

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Aset Lancar		
a. Kas	5.276.344.700	659.152.600
b. Antar Bank Aktiva		
- Giro	2.771.276.089	609.183.217
- Tabungan	10.383.018.265	11.747.163.732
- Dikurangi Tabungan APB	(104.858.815)	(41.050.319)
Jumlah Aset Lancar	18.325.780.239	12.974.449.230
2. Utang Lancar		
a. Kewajiban Segera	247.152.446	581.019.902
b. Simpanan Pihak Ketiga		
- Tabungan	19.263.377.771	18.308.756.067
- Deposito	28.243.361.830	30.879.222.517
Jumlah Utang Lancar	47.753.892.047	49.861.505.338
CASH RATIO	38,38%	26,02%

ROA DAN BOPO
PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
Per 31 Desember 2024 dan 2023

NO	BULAN	TOTAL ASET	
		2024	2023
1	JANUARI	106.792.920.568	102.453.562.428
2	PEBRUARI	104.911.746.043	101.968.231.690
3	MARET	102.827.115.058	100.876.176.283
4	APRIL	101.546.096.179	101.218.796.587
5	MEI	101.790.013.946	101.806.535.146
6	JUNI	107.421.942.152	101.464.643.718
7	JULI	105.629.459.754	104.089.082.249
8	AGUSTUS	106.566.678.141	104.039.375.613
9	SEPTEMBER	109.768.389.277	106.076.320.471
10	OKTOBER	110.578.881.062	105.553.751.757
11	NOPEMBER	107.730.869.947	106.219.355.288
12	DESEMBER	114.298.255.986	109.487.198.012
JUMLAH		1.279.862.368.113	1.245.253.029.242
RATA-RATA ASET		106.655.197.343	103.771.085.770
ROA		1,15%	3,03%
BEBAN OPERASIONAL		9.549.685.653	10.485.258.530
PENDAPATAN OPERASIONAL		10.998.348.150	13.910.477.218
BOPO		86,83%	75,38%

PERUMDA BPR KHATULISTIWA PONTIANAK
DAFTAR ADJUSTMENT TAHUN 2024

No.	COA	Keterangan	Dr	Cr
1	10502	Tabungan	3.020.600	
	1070104	Kredit Usaha Rakyat Makmur (KURMA)		630.600
	1070102	Kredit Konsumtif		1.113.213
	10401	PYAD Kredit		1.276.787

(Koreksi Pembayaran Angsuran Kredit atas nama Zulkartina, Dwi Wahyu & Oktavia)

Pontianak, 27 Maret 2025

Disusun Oleh



(Andanu Bethari Putri, S.T.)
Pembukuan

Disetujui Oleh



(Hermansyah, S.E.)
Direktur Utama

(Mawan Apriadi, S.E.)
Direktur Kepatuhan & Manrisk

